TAQUIGRAFIA

GREGG

CUADERNO DE TRABAJO

SERIE 90

SEGUNDA EDICION

LIBRERIA TECNICA
D I E G U E Z
Pasaje Zingg - Local 20
Telfs.: 545.70.40 - 541.48.53
Caracas

TAQUIGRAFIA GREGG
SERIE 90
SEGUNDA EDICION

REVISORES TECNICOS

GUILLERMO E. MORA G.
Profesor educación comercial y Editor Gregg

RAQUEL AGUDO DE OLAVARRIA
Catedrática Auxiliar
Colegio Universitario Tecnológico de Bayamón
Universidad de Puerto Rico

WILMA BETANCOURT
Supervisora educación comercial
Región Educativa de Arecibo
Departamento de Instrucción Pública

JOHN ROBERT GREGG
Louis A. Leslie
Charles E. Zoubek

EDICION EN ESPAÑOL
Lydia Rodríguez de Merle
Catedrática Asociada
Puerto Rico Junior College

McGraw-Hill

MÉXICO • BOGOTÁ • GUATEMALA • LISBOA • MADRID • NUEVA YORK
• PANAMA • SAN JUAN • SÃO PAULO • AUCKLAND • HAMBURGO
LONDRES • MONTREAL • NUEVA DELHI • PARIS • SAN FRANCISCO • SINGAPUR
• ST. LOUIS • SYDNEY • TOKIO • TORONTO

Editora:
Louise Jennewine

Signos taquigráficos:
Jerome P. Edelman

Diseño tipográfico y arte:
Delgado Design, Inc.

RESERVADOS TODOS LOS DERECHOS (D.R.)

TAQUIGRAFÍA GREGG SERIE 90
Cuaderno de trabajo

Prohibida la reproducción total o parcial de esta obra,
por cualquier medio, sin autorización escrita del editor.

DERECHOS RESERVADOS © 1985, respecto a la segunda edición en español por
LIBROS McGRAW-HILL DE MÉXICO, S. A. DE C. V.
Atlacomulco 499-501, Fracc. Industrial San Andrés Atoto
53500 Naucalpan de Juárez, Edo. de México
Miembro de la Cámara Nacional de la Industria Editorial, Reg. Núm. 465

ISBN 968-451-560-X
(ISBN 968-451-082-9 primera edición)

Adaptado de la primera edición en inglés de
WORKBOOK FOR GREGG SHORTHAND SERIES 90

Copyright © MCMLXXVIII, by McGraw-Hill, Inc., U. S. A.

ISBN 0-07-091953-4

4567890123 F.I.-85 8012345697

Impreso en México Printed in Mexico

Esta obra se terminó de
imprimir en **octubre de 1987,**
en Programas Educativos, S. A. de C. V.
Calz. Chabacano 65-A
Col. Asturias
Delegación Cuauhtémoc
06850 México, D.F.

Se tiraron 3000 ejemplares

PREFACIO

Desde la creación del sistema taquigráfico Gregg, el 28 de mayo de 1888, han surgido nombres importantes en la historia de la taquigrafía. Son repetidos los casos de hombres y mujeres que han impuesto nuevos registros mundiales de velocidad en la toma taquigráfica de dictados.

Estas marcas mundiales realmente no son necesarias en la oficina, pero demuestran el gran potencial que el estudiante tiene en sus manos. El no necesitará alcanzar esas velocidades, pero sí podrá desarrollar fácilmente la necesaria para tomar cualquier tipo de dictado que surja en la oficina.

Para lograr la velocidad necesaria y producir transcripciones perfectas, será suficiente trabajar sistemáticamente; como toda destreza, la taquigráfica se logra en forma paulatina. Por lo tanto, el proceso enseñanza-aprendizaje deberá estar enmarcado por un ambiente de motivación permanente y esfuerzo constante.

El *Cuaderno de Trabajo* constituye un magnífico recurso para facilitar la adquisición de destrezas taquigráficas. El estudio de cada una de las lecciones del *Texto Básico* deberá estar seguido de la respectiva práctica en el *Cuaderno de Trabajo,* y ésta de la correspondiente corrección o refuerzo por parte del maestro. Esto le permitirá la incorporación al curso de los ajustes adecuados que aseguren el logro de las metas finales.

El profesor no podrá ofrecer a sus estudiantes una nueva lección si no ha comprobado antes que cada alumno ha logrado un dominio significativo del material de la lección del *Texto Básico* que la precede. La destreza taquigráfica es acumulativa y las deficiencias en el aprendizaje de una lección dificultan la comprensión de las lecciones posteriores.

Para facilitar al profesor la labor de cotejo de las prácticas realizadas por los estudiantes en el *Cuaderno de Trabajo,* se ha incorporado al *Manual del Maestro* la *Clave del Cuaderno de Trabajo* con las respuestas a cada uno de los ejercicios.

OBJETIVOS DEL CUADERNO DE TRABAJO

Los ejercicios de este libro han sido preparados para ayudar al estudiante a alcanzar los siguientes objetivos que le permitirán desempeñarse como secretario o estenógrafo eficiente, en relación con las exigencias de la oficina moderna:

1. Desarrollar la habilidad para aplicar la teoría taquigráfica en la escritura de nuevo material.
2. Aumentar el vocabulario taquigráfico.
3. Reforzar los conocimientos sobre ortografía, puntuación y gramática.
4. Acrecentar la destreza para tomar dictados a velocidades superiores.
5. Incrementar la habilidad para transcribir signos taquigráficos con rapidez y exactitud.

ESTRUCTURA DEL CUADERNO DE TRABAJO

El contenido de este *Cuaderno de Trabajo* se ha coordinado con las treinta y dos lecciones del *Texto Básico* de *Taquigrafía Gregg Serie 90, Segunda edición.* Para cada lección, se han diseñado diferentes tipos de ejercicios con los cuales el estudiante reforzará los conocimientos aprendidos y las habilidades y destrezas desarrolladas:

1. **Ejercicios de repaso.** Contienen palabras en las cuales se aplican los principios más importantes que permiten al estudiante comprobar el dominio de los mismos.
2. **Ejercicios de desarrollo de vocabulario taquigráfico.** Ofrecen derivaciones de palabras principales, y presentan nuevas palabras que aplican el principio que se estudia.
3. **Ejercicios de escritura.** Ayudan al estudiante a automatizar el empleo de gramálogos y frases en la toma taquigráfica de dictados.
4. **Ejercicios de lectura.** Proveen práctica adicional de lectura y escritura correlacionada con el material de las lecciones del *Texto Básico.*
5. **Ejercicios de transcripción.** Incluyen oraciones, párrafos y cartas con las cuales se desarrolla la técnica de la transcripción.
6. **Ejercicios de comprobación del progreso.** Después de cada cuatro lecciones se presenta un ejercicio que permite al estudiante comprobar su progreso taquigráfico alcanzado. Además, permite repasar algunos conceptos de lenguaje, necesarios para lograr niveles superiores en la transcripción.

SUGERENCIAS

El estudiante aprovechará mejor el tiempo dedicado a hacer los ejercicios si se forma el hábito de:

1. Leer varias veces la lección correspondiente del *Texto Básico.*

2. Seguir las instrucciones que acompañan a cada ejercicio del *Cuaderno de Trabajo.*
3. Concentrar su atención en la realización de los diferentes ejercicios.
4. Autoevaluar permanentemente los resultados alcanzados.

Si se siguen estas sugerencias, el tiempo necesario para completar los ejercicios de cada lección debe disminuir progresivamente en una escala como esta:

Lecciones	**Tiempo para hacerlos**
1-8	12 minutos
9-16	10 minutos
17-24	8 minutos
25-32	6 minutos

CONTENIDO

Capítulo 1

Lección 1 1
Lección 2 3
Lección 3 5
Lección 4 7

Compruebe su Progreso 1 9

Capítulo 2

Lección 5 13
Lección 6 15
Lección 7 17
Lección 8 19

Compruebe su Progreso 2 21

Capítulo 3

Lección 9 25
Lección 10 27
Lección 11 29
Lección 12 31

Compruebe su Progreso 3 33

Capítulo 4

Lección 13 37
Lección 14 39
Lección 15 41
Lección 16 43

Compruebe su Progreso 4 45

Capítulo 5

Lección 17 49
Lección 18 51
Lección 19 53
Lección 20 55

Compruebe su Progreso 5 57

Capítulo 6

Lección 21 61
Lección 22 63
Lección 23 65
Lección 24 67

Compruebe su Progreso 6 69

Capítulo 7

Lección 25 73
Lección 26 75
Lección 27 77
Lección 28 79

Compruebe su Progreso 7 81

Capítulo 8

Lección 29 85
Lección 30 87
Lección 31 89
Lección 32 91

Compruebe su Progreso 8 93

Nombre: ____________________ Fecha: ____________________

CAPITULO 1

LECCION 1

I. REPASO

A. Alfabeto. Transcriba cada signo en el espacio correspondiente.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....
7. ....
8. ....
9. ....
10. ....
11. ....
12. ....

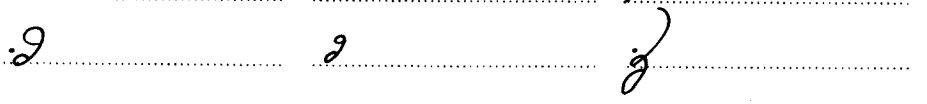
B. Signos de Puntuación. Transcriba cado signo de puntuación en el espacio correspondiente.

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Deletree cada signo en voz alta. Luego transcríbalo en el espacio correspondiente.

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

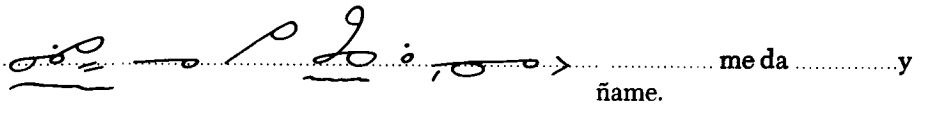
7.

8. 

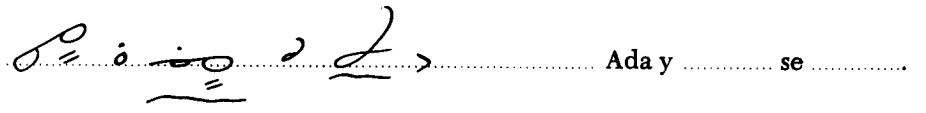
III. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

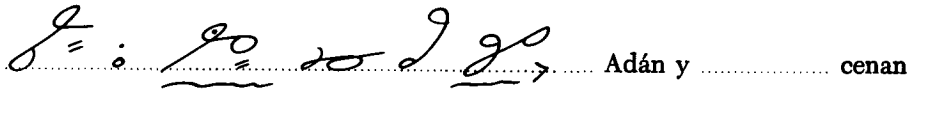
Transcriba las palabras subrayadas en el espacio correspondiente para completar cada oración. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

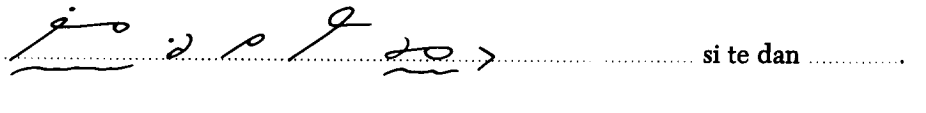
1. Ana ..... mi .....

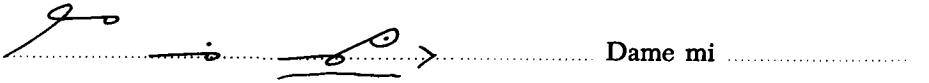
2.  ..... me da ..... y ñame.

3. Dame .....

4.  Ada y ..... se .....

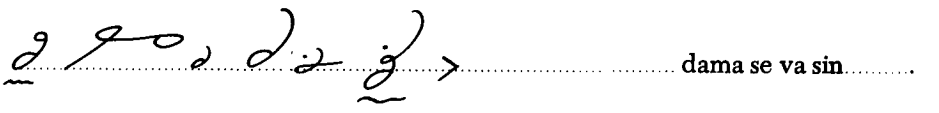
5.  Adán y ..... cenan ave .....

6.  ..... si te dan .....

7.  Dame mi .....

8. Te ..... avena.

9. Nidia .....

10.  ..... dama se va sin .....

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO DEL ALFABETO

Transcriba cada signo en el espacio correspondiente.

1. ..... 7. .....
2. ..... 8. .....
3. ..... 9. .....
4. ..... 10. .....
5. ..... 11. .....
6. ..... 12. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

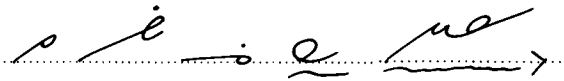
Transcriba cada signo en el espacio correspondiente. Use como guía la letra o letras subrayadas.

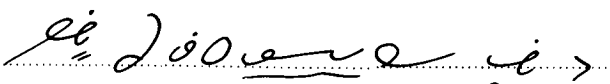
1. ..... so .....
2. ..... l .....
3. ..... r .....
4. ..... amar .....
5. ..... medir .....
6. ..... leer .....
7. ..... trato .....
8. ..... rey .....

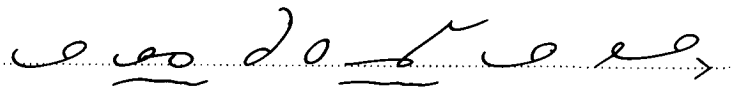
III. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

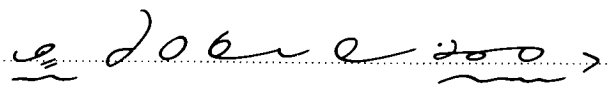
Transcriba los signos subrayados de cada oración en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. ..... 1. .....

2.  2. .....

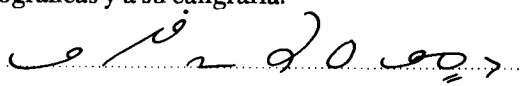
3.  3. .....

4.  4. .....

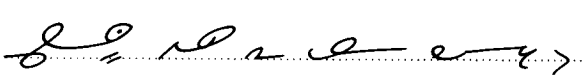
5.  5. .....

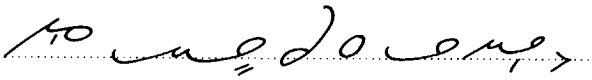
IV. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

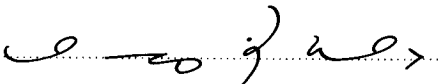
Transcriba cada oración en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

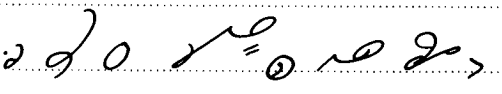
1. 

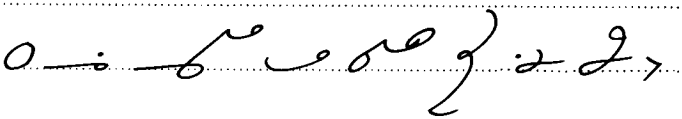
2.

3. 

4. 

5. 

6. 

7. 

Nombre: _____ Fecha: _____

LECCION

I. REPASO

A. Alfabeto. Transcriba cada signo en el espacio correspondiente.

1. ..... 8. .....
2. ..... 9. .....
3. ..... 10. .....
4. ..... 11. .....
5. ..... 12. .....
6. ..... 13. .....
7. ..... 14. .....

B. Gramálogos. Transcriba cada gramálogo en el espacio correspondiente.

1. ..... 5. .....
2. ..... 6. .....
3. ..... 7. .....
4. ..... 8. .....

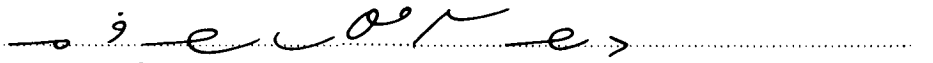
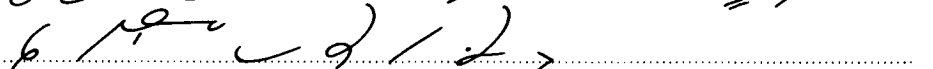
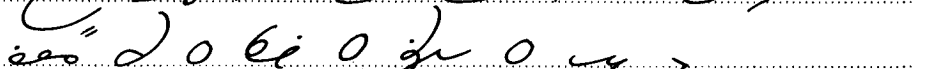
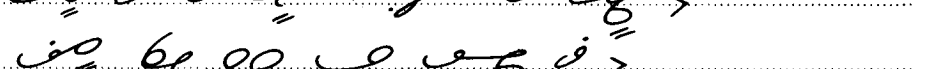
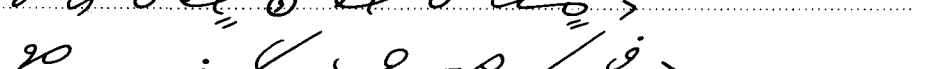
II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Transcriba cada signo en el espacio correspondiente. Use como guía la letra o letras subrayadas.

1. ..... sal .....
2. ..... par .....
3. ..... plan .....
4. ..... prado .....
5. ..... basta .....
6. ..... brisa .....

III. EJERCICIO DE LECTURA

Lea cada oración tantas veces como sea necesario hasta lograr fluidez.

1. 
2.
3. 
4.
5. 
6. 
7.
8. 

IV. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

Transcriba cada oración del Ejercicio de Lectura en el renglón correspondiente. Preste atención a la reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. .....

2. .....

.....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO

A. Alfabeto. Transcriba cada signo en el espacio correspondiente.

1. ..... 11. .....
2. ..... 12. .....
3. ..... 13. .....
4. ..... 14. .....
5. ..... 15. .....
6. ..... 16. .....
7. ..... 17. .....
8. ..... 18. .....
9. ..... 19. .....
10. ..... 20. .....

B. Gramálogos. Transcriba cada gramálogo en el espacio correspondiente.

1. ..... 5. .....
2. ..... 6. .....
3. ..... 7. .....
4. ..... 8. .....

C. Frases. Transcriba cada frase en el espacio correspondiente.

1. ..... 3. ..... 5. .....
2. ..... 4. ..... 6. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos en los espacios correspondientes. Use como guía la letra o letras subrayadas.

1. k ..... -ama ..... -asa ..... -ámara .....

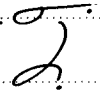
2. g (gue) -anar -ato -erra

3. ch -ica -ato -orro

4. j -arra -efe -ime

5. u (h)-mo (h)-bo (h)-medo

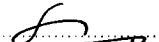
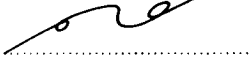
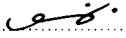
6. amando pes- gan-

7. vacante  bast- sobr-

8. clientes d- pac-

III. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

Lea cada signo cuantas veces sea necesario hasta lograr fluidez. Luego transcríbalo en el espacio correspondiente.

1. 
2.
3. 
4.
5. 
6.
7.
8.
9.
10.

IV. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba las palabras subrayadas de cada oración en taquigrafía en los espacios correspondientes.

1. Me trajo un regalo del Perú. 1. .....

2. Mi papá me dio su pluma fuente. 2. .....

3. ¿Vas en mi coche a recibir al cliente? 3. .....

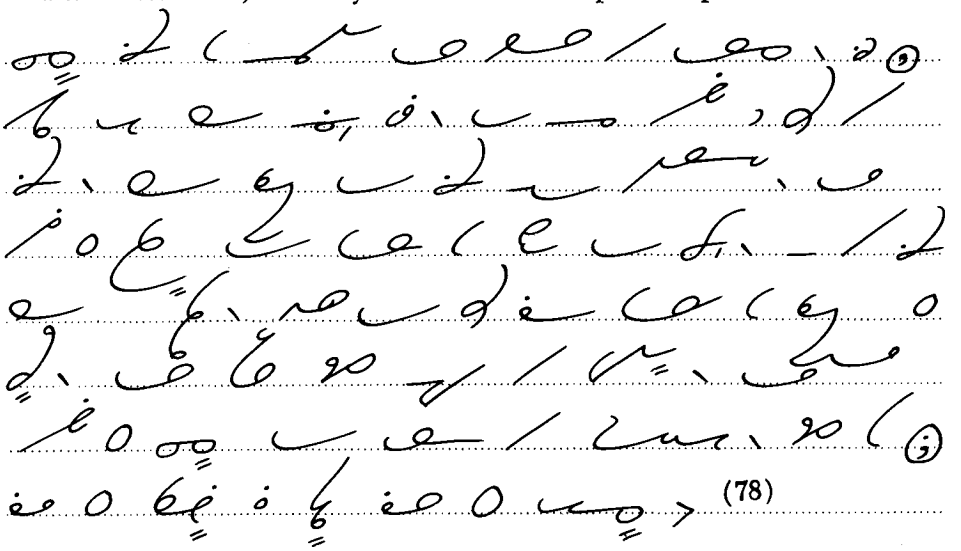
4. El jefe va a reducir su peso. 4. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

Compruebe su Progreso 1

I. TAQUIGRAFIA

A. Ejercicio de Lectura. Lea el siguiente ejercicio en dos minutos o menos. Si alcanza esta meta, estará leyendo a razón de 40 palabras por minuto.



(78)

B. Ejercicio de Escritura: Frases. Escriba cada frase en taquigrafía en el espacio correspondiente. Algunas frases no se han escrito antes, pero con los ejemplos dados usted podrá unir muchas otras palabras fáciles.

1. lo-pude

2. no-puedes

3. para-su

4. ha-recibido

5. en-poder

6. el-poder

7. a-su

8. en-la

9. a-los

10. en-los

11. de-su

12. y-el

13. no-lo

14. no-lo-es

C. Ejercicio de Escritura: Cartas. Escriba cada carta en taquigrafía en el espacio correspondiente. Preste atención a los principios, los gramálogos y las frases aprendidos, y a la proporción de sus signos.

1. Señor: Me dice en-su nota del 15 de marzo que no ha-recibido el poder de-su tío. No-puede hacer ley sin este poder. He-de remitir una nota a-su tío para decirle se sirva remitirnos ese poder.
   Celia.

2. Rosita: Para ir al baile hablarás al-señor Blas Herrera. El sabe si Pepe va al mismo. El está de visita en París. Si vas a París, visita a Celia Pérez. Celia está en-ese país. Vive en-la Avenida Roma al lado del cine. No voy a París hasta fines de-este mes.
   Te abraza, Leida Ramírez

D. Ejercicio de Transcripción. Transcriba en el espacio correspondiente las oraciones del Ejercicio de Lectura de la página 9. Preste atención a las reglas ortográficas y a la caligrafía.

II. LENGUAJE

El objetivo de los Ejercicios de Lenguaje es el refuerzo de los conceptos ortográficos y gramaticales, necesarios para alcanzar niveles superiores en la transcripción. Consulte su diccionario si es necesario.

A. Escriba cada palabra en el espacio correspondiente, separando las sílabas con guión, según el ejemplo.

1. calor ca-lor

2. haciendo

3. prestigio

4. viejos

5. quien

6. aplauso

7. viuda

8. carrera

9. arreglar

10. siniestro

B. Escriba la sílaba acentuada de cada palabra en el espacio correspondiente, según el ejemplo.

1. origen ri
2. virtud
3. ayer
4. escribir
5. comprar
6. horror
7. plenaria
8. cantar
9. tierra
10. presidir

C. Estudie cada palabra. Luego escriba sólo aquella palabra que lleve acento ortográfico en el espacio correspondiente, según el ejemplo.

1. aclaracion aclaración
2. segun
3. usted
4. invierno
5. estatura
6. escasez
7. lapiz
8. origen
9. margenes
10. mentir

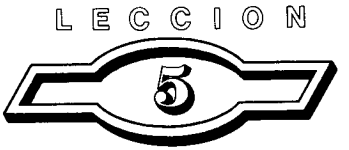
D. Estudie cada palabra. Luego escríbala correctamente en el espacio correspondiente, según el ejemplo.

1. almacen almacén
2. cancer
3. feliz
4. jovenes
5. pues
6. raiz
7. practicar
8. dificil
9. exito
10. fin

Nombre:_____ Fecha:_____

CAPITULO 2

LECCION



I. REPASO DEL ALFABETO

Transcriba cada signo en el espacio correspondiente.

1. ..... 6. ..... 11. .....
2. ..... 7. ..... 12. .....
3. ..... 8. ..... 13. .....
4. ..... 9. ..... 14. .....
5. ..... 10. ..... 15. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía la letra o letras subrayadas.

1. sexo ..... ane- ..... la- ..... ne- .....
2. gran ..... -de ..... -des ..... -deza .....
3. llega ..... -amar ..... -ave ..... -ano .....
4. ensayo ..... tu- ..... ma- ..... su- .....

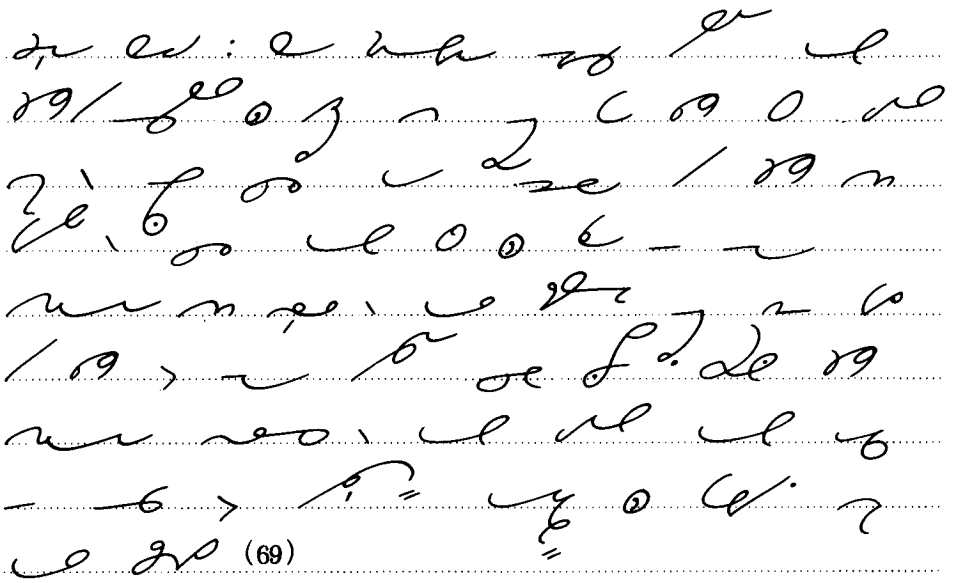
III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. exacto ..... 4. brillante .....
2. ayer ..... 5. serie .....
3. arroyo ..... 6. ciego .....

IV. EJERCICIO DE LECTURA

Lea la siguiente carta cuantas veces sea necesario para lograr fluidez. Si alcanza leerla en un minuto y medio o menos, estará leyendo a razón de 45 palabras por minuto.



V. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

Transcriba la carta del Ejercicio de Lectura en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS Y DERIVADOS

Transcriba cada gramálogo o derivado en el espacio correspondiente.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....
21. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía la letra o letras subrayadas.

1. son ..... -risa ..... -ido ..... -eto .....
2. como ..... -eta ..... -ida ..... -ité .....
3. haremos ..... quere- ..... hace- ..... compra- .....
4. dentro ..... -so ..... -tista ..... -uncia .....
5. tener ..... -az ..... -so ..... -edor .....
6. tiene ..... -da ..... -des ..... -ta .....
7. demás ..... -ora ..... -oler ..... -ente .....
8. timbre ..... -ido ..... -ar ..... -pano .....
9. usaron ..... pag- ..... lleg- ..... cobr- .....
10. contra ..... -trato ..... -tar ..... -migo .....
11. compran ..... -pleto ..... -paro ..... -parte .....

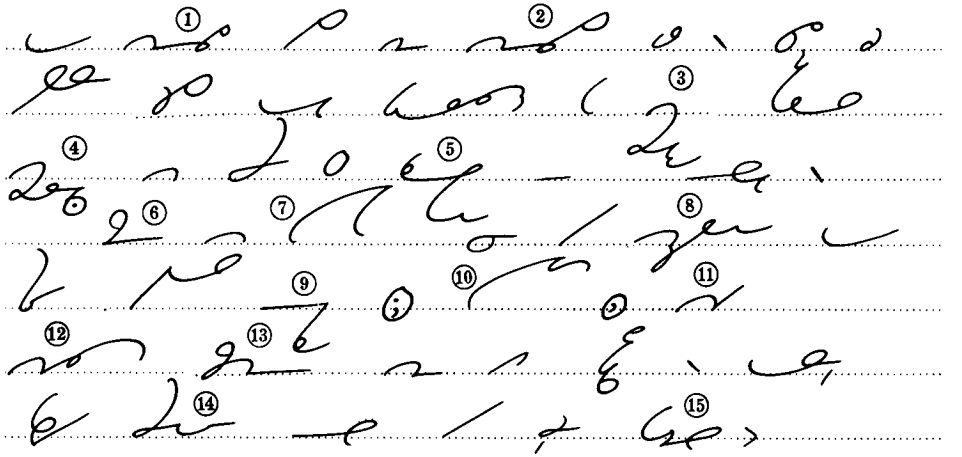
III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. vinieron
2. conceder
3. compás
4. conectar
5. comité
6. tiempo
7. tamaño
8. quedan
9. atiende
10. redondo
11. desdén
12. cadena
13. considerar
14. diremos
15. salieron
16. asumir

IV. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

Lea cuidadosamente cada oración del siguiente párrafo. Luego transcriba cada signo numerado en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.



1. 6. 11.
2. 7. 12.
3. 8. 13.
4. 9. 14.
5. 10. 15.

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS Y FRASES

Transcriba cada gramálogo o frase en el espacio correspondiente.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía la letra o letras subrayadas.

1. escribir ..... -ben ..... -tor ..... -to .....
2. motivo ..... na- ..... ejecu- ..... ac- .....
3. nuevamente ..... sola- ..... feliz- ..... plena- .....
4. momento ..... ele- ..... ali- ..... tor- .....
5. vencimiento ..... trata- ..... nombra- ..... creci- .....
6. canción ..... lec- ..... educa- ..... ora- .....
7. ocasión ..... vi- ..... opre- ..... compren- .....
8. comercial ..... ra- ..... so- ..... espe- .....

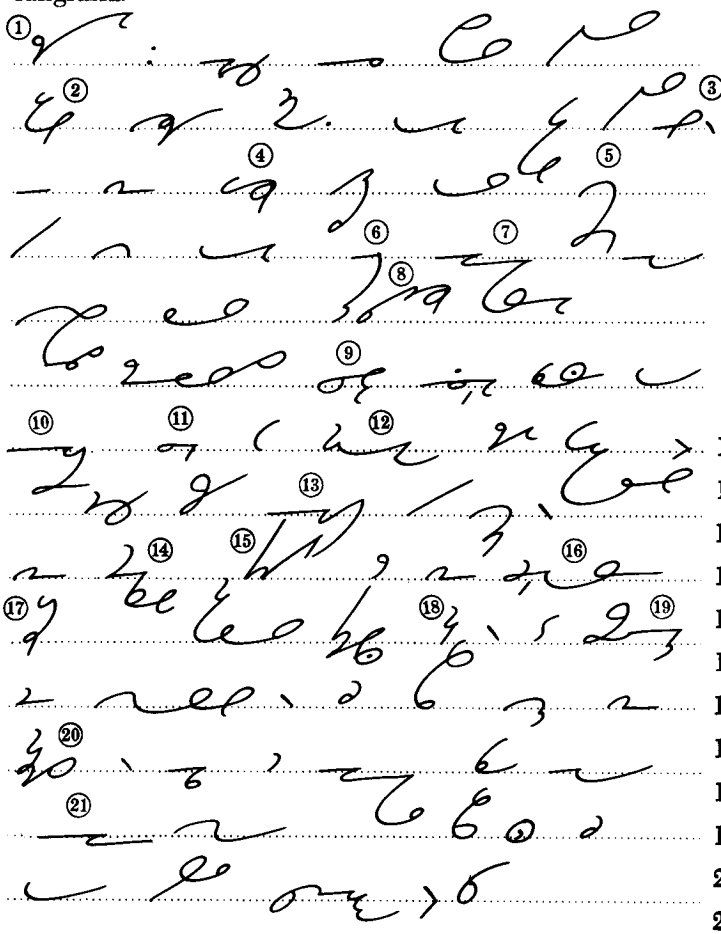
III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada palabra o expresión de cortesía en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. Estimados señores
2. socialismo
3. Estimado señor
4. Atentamente
5. parcialmente
6. accionista
7. Estimada señora
8. Apreciado señor

IV. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

Lea cuidadosamente la siguiente carta. Luego transcriba cada signo numerado en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.



1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....
21. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS

Transcriba cada gramálogo en el espacio correspondiente.

1. ..... 11. .....
2. ..... 12. .....
3. ..... 13. .....
4. ..... 14. .....
5. ..... 15. .....
6. ..... 16. .....
7. ..... 17. .....
8. ..... 18. .....
9. ..... 19. .....
10. ..... 20. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. antes..... -elación..... -epasado..... -año.....
2. índice..... -irecto..... -ustria..... -ígena .....
3. socio..... nego-..... anun-..... servi-.....
4. precios..... pala-..... servi-..... nego-.....
5. noticioso..... codi-..... gra-..... mali-.....
6. preciosa..... gra-..... mali-..... codi-.....

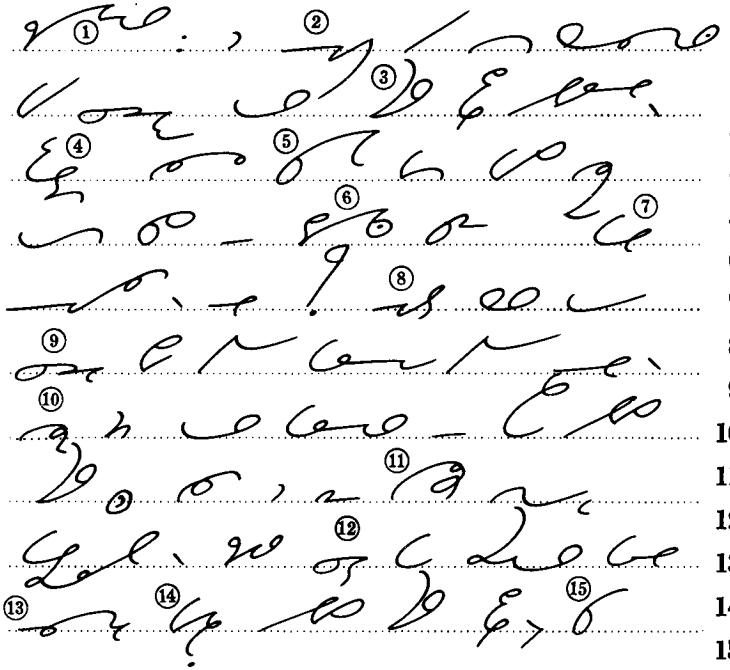
III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada palabra o cantidad en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. existir
2. quizás
3. 400
4. 4,000
5. $4
6. $400
7. Bs. 40
8. 40 sucres
9. crisis
10. susto
11. endosos
12. deliciosa
13. ambicioso
14. aprecio
15. silencio
16. US$40

IV. EJERCICIO DE LECTURA Y ESCRITURA

Lea cuidadosamente la siguiente carta. Luego transcriba cada signo numerado en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.



1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

Compruebe su Progreso 2

I. TAQUIGRAFIA

A. Ejercicio de Escritura: Gramálogos. Escriba cada gramálogo en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. atentamente
2. carta
3. compañía
4. cuenta
5. escribir, escribe
6. yo
7. gran
8. muy
9. nos
10. nosotros
11. nuestro
12. nuevo
13. para
14. partir
15. por
16. que
17. un, uno, una
18. poder
19. recibir, recibe
20. usted

B. Ejercicio de Escritura: Frases. Escriba cada frase en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. Apreciado-señor
2. Estimado-señor
3. Estimados-señores
4. Estimada-señora
5. Con-nosotros
6. a-nuestros
7. a-sus
8. de-sus
9. a-veces
10. para-que-sus

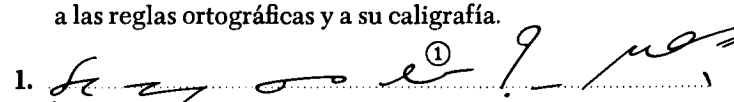
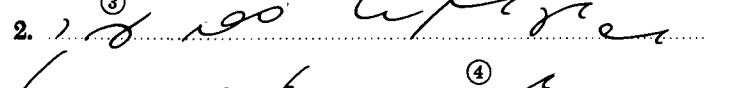
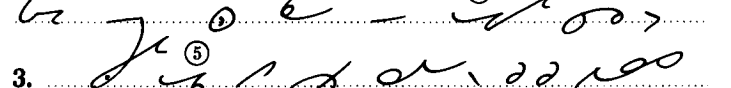
C. Ejercicio de Escritura: Plurales. Escriba el plural de cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. negocio
2. servicio
3. anuncio
4. palacio
5. inicio
6. precio

D. Ejercicio de Escritura: Femeninos. Escriba el femenino de cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. gracioso.....
2. gaseoso.....
3. ansioso.....
4. ambicioso.....
5. codicioso.....
6. precioso.....

E. Ejercicio de Lectura y Escritura. Lea cuidadosamente cada oración. Luego transcriba cada signo numerado en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. 
2.
3. 
4. 

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....

II. LENGUAJE

A. Estudie cada palabra. Luego escriba *s* o *c* en el espacio correspondiente.

1. composi.....ión
2. disposi.....ión
3. requisi.....ión
4. administra.....ión
5. admi.....ión
6. deci.....ión
7. oca.....ión
8. comi.....ión
9. dedica.....ión
10. suce.....ión

B. Estudie cada palabra. Luego escriba *g* o *j* en el espacio correspondiente.

1. prote____er
2. te____er
3. esco____er
4. conser____e
5. sumer____ir
6. cru____ir
7. fin____ir
8. hospeda____e
9. diri____ir
10. carrua____e

C. Estudie cada palabra. Luego escriba *ll* o *y* en el espacio correspondiente.

1. hu____es
2. mue____e
3. o____en
4. ta____e
5. fo____eto
6. restitu____ó
7. semi____a
8. conclu____e
9. orgu____o
10. paneci____o

D. Estudie cada palabra. Luego escriba *c* o *s* en los espacios correspondientes.

1. silen____io____o
2. deli____io____o
3. jui____io____o
4. noti____io____o
5. ____o____iedad
6. ofi____io____o
7. de____eo____o
8. acu____io____o
9. despa____io____o
10. pre____io____o

E. Estudie cada palabra. Luego escriba *ción, sión,* o *xión* en el espacio correspondiente.

1. refle____
2. condi____
3. mi____
4. expre____
5. adi____
6. fun____
7. esta____
8. inver____
9. omi____
10. se____

F. Escriba *a* o *ha* en el espacio correspondiente, de acuerdo a su uso gramatical.

1. .....podido

2. .....estudiar

3. .....pesar

4. .....recibido

5. .....escrito

6. .....puesto

7. .....escoger

8. .....partir

9. .....dicho

10. .....ver

Nombre:_____ Fecha:_____

CAPITULO 3

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS

Transcriba cada gramálogo en el espacio correspondiente.

1. ..... 9. ..... 17. .....
2. ..... 10. ..... 18. .....
3. ..... 11. ..... 19. .....
4. ..... 12. ..... 20. .....
5. ..... 13. ..... 21. .....
6. ..... 14. ..... 22. .....
7. ..... 15. ..... 23. .....
8. ..... 16. ..... 24. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. buen ..... -a ..... -os ..... -as .....
2. cual ..... -es ..... -quier ..... -quiera .....
3. mejor ..... -es ..... -amos ..... -ado .....
4. trabajo ..... -ador ..... -amos ..... -as .....
5. parecer ..... -e ..... -zca ..... -ido .....
6. tarde ..... ala- ..... ve- ..... aco- .....
7. saldo ..... to- ..... ca- ..... Arna- .....
8. sordo ..... fa- ..... pa- ..... bo- .....

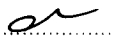
III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada palabra o frase en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. yarda
2. soldado
3. caldo
4. cordialmente
5. sinceramente
6. falda
7. molde
8. tardanza
9. a-fin-de
10. pocas-veces
11. caldera
12. píldora
13. por-lo-tanto
14. a-pesar-de
15. a-todos-los
16. con-este

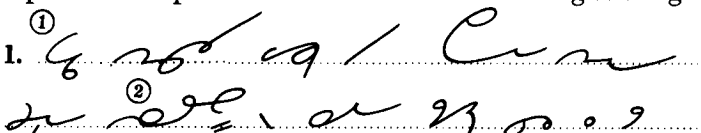
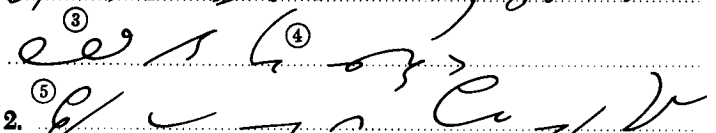
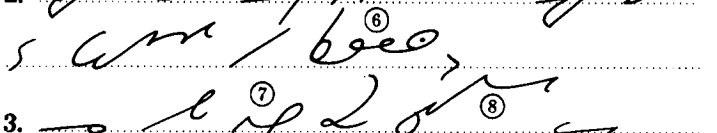
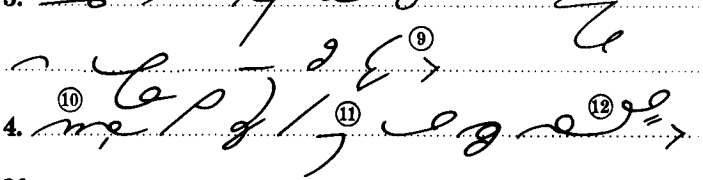
IV. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

Transcriba cada palabra en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1.
2.
3.
4. 
5.
6.

V. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

Lea cuidadosamente cada oración. Luego transcriba los signos numerados en los espacios correspondientes. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. 
2. 
3. 
4. 

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS

Transcriba cada gramálogo en el espacio correspondiente.

1. ..... 9. ..... 17. .....
2. ..... 10. ..... 18. .....
3. ..... 11. ..... 19. .....
4. ..... 12. ..... 20. .....
5. ..... 13. ..... 21. .....
6. ..... 14. ..... 22. .....
7. ..... 15. ..... 23. .....
8. ..... 16. ..... 24. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. huella ..... -so ..... -rfano ..... -co .....
2. suelo ..... -ldo ..... -lto ..... -co .....
3. mutuo ..... ard- ..... antig- ..... ambig- .....

III. EJERCICIO DE ESCRITURA

A. Palabras. Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. cuerpo ..... 5. descuido .....
2. cuerda ..... 6. prejuicio .....
3. suena ..... 7. escuela .....
4. ruido ..... 8. aduana .....

B. Oraciones. Escriba cada oración en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. Hace-mucho que no recibo carta tuya.

2. Wilson vive en-la Calle Suiza.

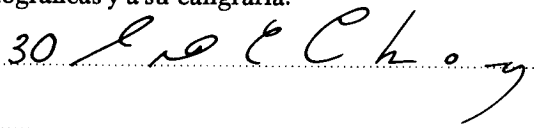
3. El-lunes, martes y miércoles estaré en-la Casa Suárez.

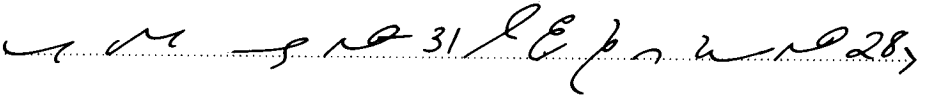
4. Quiero que-usted llegue antes-del 5 de febrero.

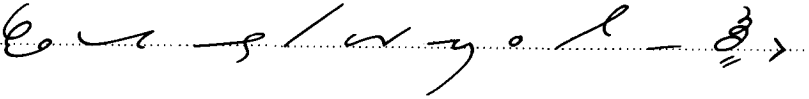
5. Lo veré en-la aduana el-viernes por-la tarde.

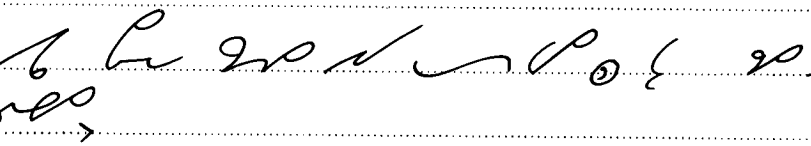
IV. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

Transcriba cada oración en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. 

2. 

3. 

4. 

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS Y EXPRESIONES DE CORTESIA

Transcriba cada gramálogo o expresión de cortesía en el espacio correspondiente.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....
21. .....
22. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. agradecer ..... -imiento ..... -ido ..... -emos .....
2. cargar ..... -amento ..... re- ..... -uero .....
3. detalle ..... -rás ..... -al ..... -ective .....
4. quietud ..... solici- ..... magni- ..... vir- .....
5. apartad ..... amis- ..... majes- ..... imi- .....
6. capacidad ..... calami- ..... socie- ..... uni- .....
7. latido ..... ves- ..... come- ..... par- .....

8. agradable ..... compara- ..... esta- ..... disponi- .....

9. dejaba ..... am- ..... lleg- ..... solicit- .....

10. rótulo ..... capí- ..... tít- ..... congra- .....

11. escritura ..... fac- ..... cin- ..... aven- .....

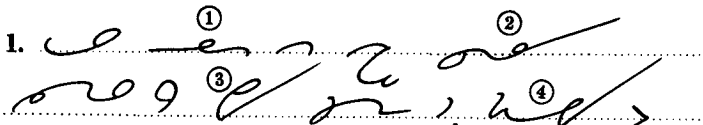
III. EJERCICIO DE ESCRITURA

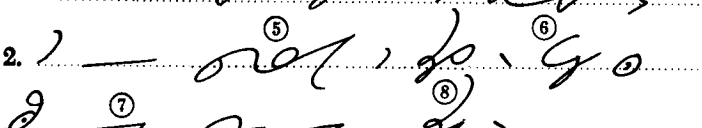
Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

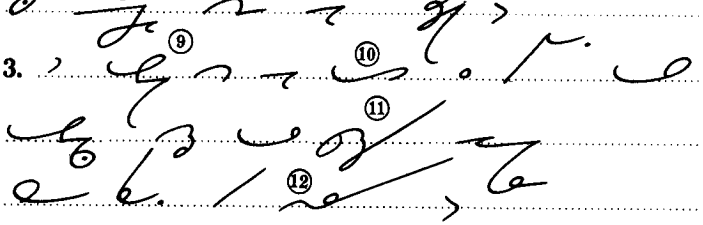
1. mejorable .....
2. estatura .....
3. futuro .....
4. estaba .....
5. mercancía .....
6. correcto .....
7. durante .....
8. captura .....
9. agradecimiento .....
10. recargo .....
11. cátedra .....
12. detalle .....
13. miércoles .....
14. certeza .....
15. concedido .....
16. culpable .....

IV. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

Lea cuidadosamente cada oración. Luego transcriba cada signo numerado en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. 

2. 

3. 

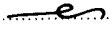
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

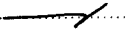
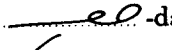
I. REPASO DE GRAMALOGOS

Transcriba cada gramálogo en el espacio correspondiente.

1.
2.
3.
4.
5.
6. 
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. mención -tira ..... -tal ..... -udo .....
2. moneda -arca ..... -te ..... -struoso .....
3. minuto  -oría ..... -istro ..... -imo .....
4. manera  -dar ..... -ifestar ..... -ufactura .....
5. belleza -neficio ..... -ca ..... -nigno .....

6. bimestre ..... -llete ..... -gote ..... -motor .....

7. pequeño ..... -cado ..... -tición ..... -dido .....

8. piquete ..... -cada ..... -tar ..... -de .....

9. enlace ..... -señar ..... -viar ..... -fasis .....

III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. imitar .....
2. inocente .....
3. emergencia .....
4. emoción .....
5. enemigo .....
6. inesperado .....
7. instante .....
8. enseñar .....
9. imprenta .....
10. iniciar .....
11. emitir .....
12. empresa .....
13. inventar .....
14. imparcial .....
15. pedante .....
16. común .....

IV. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

Transcriba cada signo en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

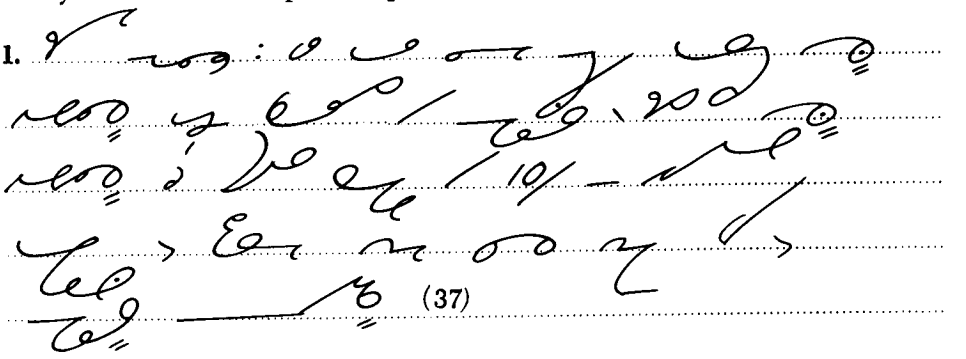
Compruebe su Progreso 3

I. TAQUIGRAFIA

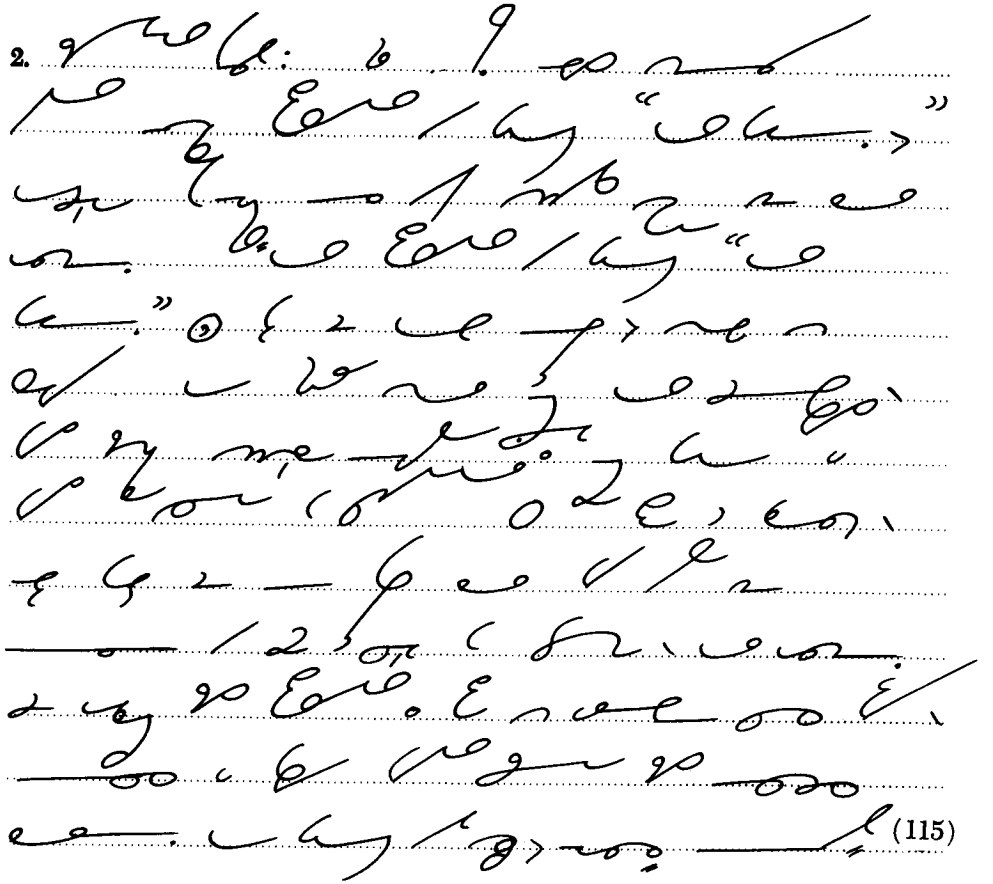
A. Ejercicio de Escritura: Gramálogos. Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. agradecer, agradece
2. buen, bueno
3. cargar
4. cierto
5. correcto
6. cual
7. cuando
8. desde
9. donde
10. escribir, escribe
11. fue
12. importancia, importante
13. lugar
14. mejor, mejorar
15. mercancía
16. nada
17. parecer
18. poco
19. pues
20. trabajar
21. yo
22. nosotros

B. Ejercicio de Lectura. Lea las siguientes cartas cuantas veces sea necesario para lograr fluidez. Si alcanza leerlas en dos minutos y medio o menos, estará leyendo a razón de 60 palabras por minuto.

1. 

(37)

2. 

(115)

C. Ejercicio de Transcripción. Transcriba la carta número 2 del Ejercicio de Lectura. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía. Máximo de errores: nueve.

D. **Ejercicio de Escritura: Frases Taquigráficas.** Escriba cada frase taquigráfica utilizada en la carta número 2 del Ejercicio de Lectura en el espacio correspondiente. Luego transcríbala.

Frase Taquigráfica	Transcripción
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	

II. LENGUAJE

A. Lea cada oración. Luego coloque una tilde a cada palabra que lleve acento ortográfico.

1. Le di a Felix mi libro y mi lapiz.
2. Se muy bien que el perro es amigo del hombre.
3. El regalo era para el y no para ti.
4. Si tu no vienes, ire yo.
5. Habia mucha gente en la fiesta que dio Jose.
6. Compra lo que desees en la farmacia, mas no tardes demasiado.
7. Debia tener mas confianza en mi.
8. El examen de musica no era facil.
9. La policia levanto el cadaver el miercoles temprano.
10. Cuando vaya a España, visitare Cadiz.

B. Lea cada oración. Luego subraye la palabra o palabras escritas entre paréntesis que den corrección gramatical a la oración.

1. Perdona que no (haya, halla) venido antes.
2. Favor de escribir (si no, sino) ha recibido el pedido.
3. No (ha, a) enviado la (orden, órden) pero (ha, a) dicho que irá a visitarlo muy pronto.
4. Es extraño que ese pedido no (halla, haya) llegado.
5. En el tercer piso (hayará, hallará) ropa de casa y artículos para el hogar.
6. Debes honrar la (compañía, compañia) donde trabajas.
7. Si hubiese una vacante, (sé, se) la daría a (mi, mí) nieto.
8. No eres (tu, tú) quien debe decidir la fecha.
9. Si (el, él) no lo ordena, la correspondencia no llegará a tiempo.
10. No era él, (si no, sino) ella quien llegaba.

Nombre:_____ Fecha:_____

CAPITULO 4

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS

Transcriba cada gramálogo en el espacio correspondiente.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. poco -os ..... -as ..... tam- .....
2. oficina -ista ..... -esco ..... -as .....
3. desear -amos ..... -oso ..... -ando .....
4. encontrar -amos ..... -ando ..... -aba .....
5. volver -emos ..... -iendo ..... - an .....

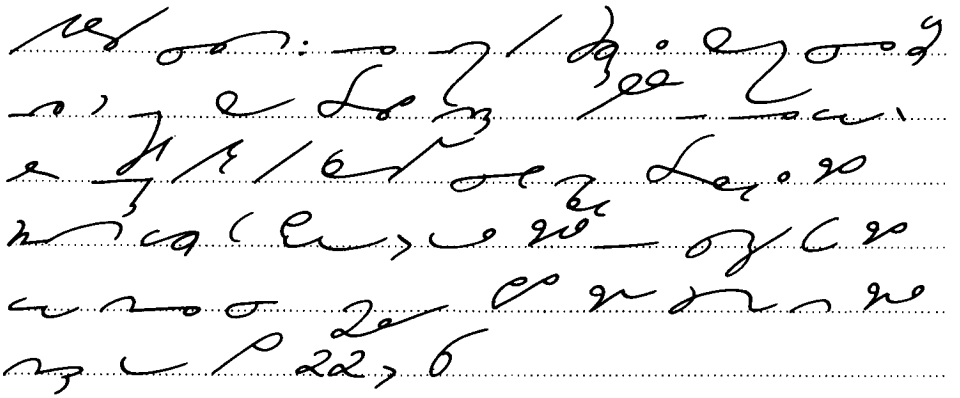
III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada palabra o frase en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. acabo-de-recibir-su-carta
2. sus-deseos
3. banco
4. tenga-que
5. permiso
6. cada-año
7. tengo-que
8. oficina
9. banquete
10. tango
11. deseo
12. banquero
13. en-cuanto
14. doctor
15. se-encontraba
16. paciente

IV. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

Transcriba la siguiente carta en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

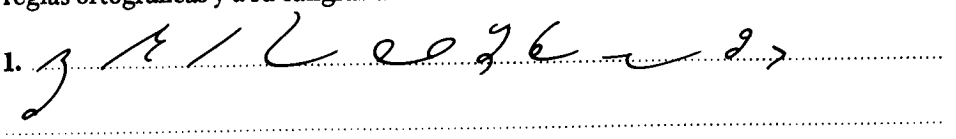


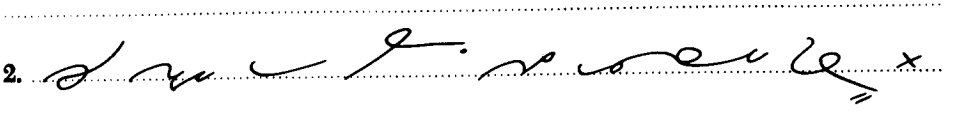
Nombre:_____ Fecha:_____

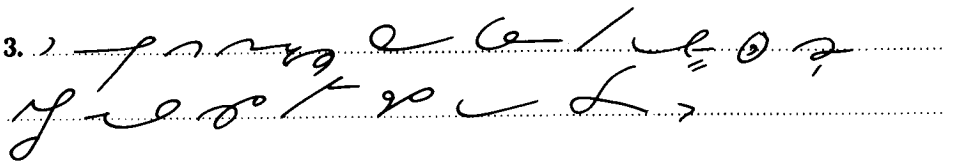
LECCION

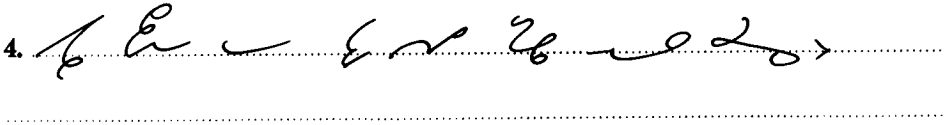
I. REPASO

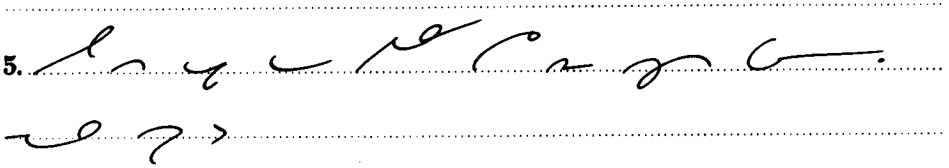
Transcriba cada oración en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. 

2. 

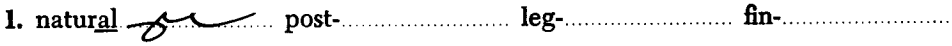
3. 

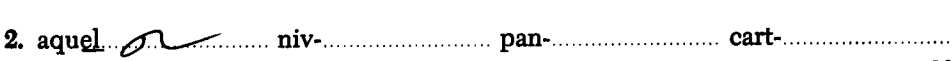
4. 

5. 

II. DESARROLO DE VOCABULARIO

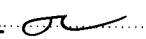
Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

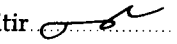
1. natural  post-..... leg-..... fin-.....

2. aquel  niv-..... pan-..... cart-.....

3. fácil inút- déb- háb-

4. nacional sensa- excep- cons- titu-

5. anual  ig- act- habit-

6. admitir  -junto -judicar -minis- trar

7. algo -guien -gún -cance

8. cordial industr- mund- editor-

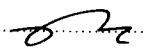
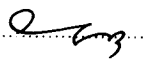
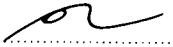
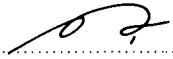
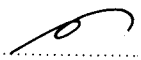
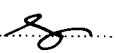
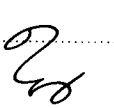
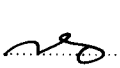
III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. criminal
2. tribunal
3. crecimiento
4. arancel
5. cárcel
6. moral
7. inútil
8. mundial
9. aldea
10. almuerzo
11. adverso
12. adjudicar

IV. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

Transcriba cada frase en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 
8. 
9.

Nombre: _____ Fecha: _____

LECCION

I. REPASO

Transcriba cada palabra o frase en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.

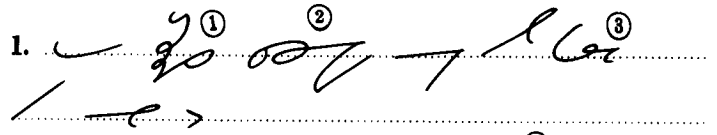
II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

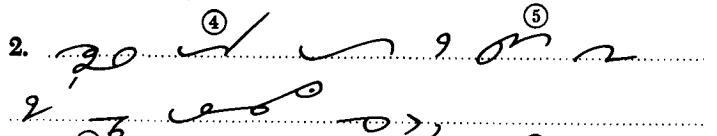
Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

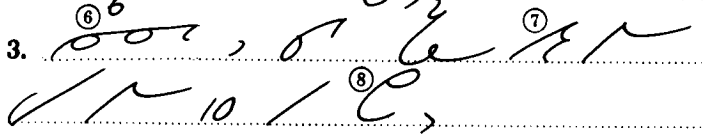
1. admisible acepta- conta-
2. principio -ante -aba
3. presente -ando -ación
4. recordar -os -ando
5. surtir -ido -iendo
6. cambiar -os -amos
7. agradecer -emos -ido
8. cierto in- con-

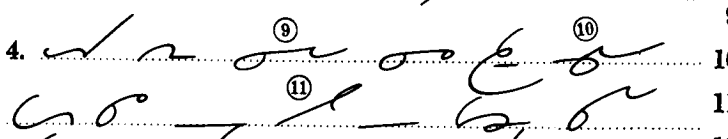
III. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

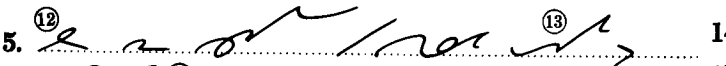
Lea cuidadosamente cada oración. Luego transcriba los signos numerados en los espacios correspondientes. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

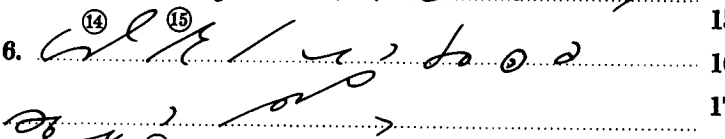


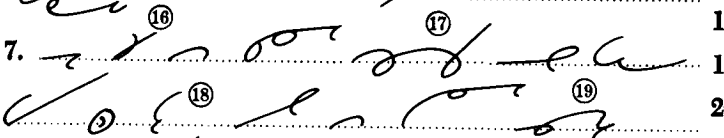


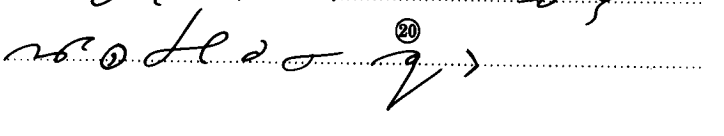












1. ..... 1. .....
2. ..... 2. .....
3. ..... 3. .....
4. ..... 4. .....
5. ..... 5. .....
6. ..... 6. .....
7. ..... 7. .....
8. ..... 8. .....
9. ..... 9. .....
10. ..... 10. .....
11. ..... 11. .....
12. ..... 12. .....
13. ..... 13. .....
14. ..... 14. .....
15. ..... 15. .....
16. ..... 16. .....
17. ..... 17. .....
18. ..... 18. .....
19. ..... 19. .....
20. ..... 20. .....

Nombre: _____ Fecha: _____

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS Y FRASES

Estudie cada signo. Luego transcriba solamente aquellos signos que representan frases en los espacios correspondientes.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....
21. .....
22. .....
23. .....
24. .....
25. .....
26. .....
27. .....
28. .....
29. .....
30. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. <u>a</u>unar ..... -ditor ..... -sencia .....
2. <u>de</u>fensa ..... -ecto ..... -unción .....
3. <u>di</u>vino ..... -isión ..... -erso .....
4. <u>edi</u>ficio ..... -ios ..... -ar .....
5. <u>de</u>mora ..... -ás ..... -etrio .....
6. <u>do</u>mador ..... -adora ..... -éstico .....
7. <u>te</u>ma ..... -ible ..... -prano .....

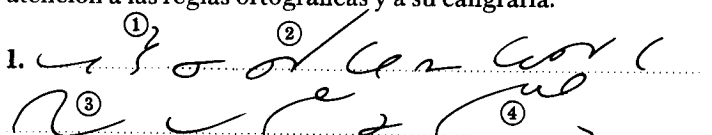
8. subjefe ..... -sidio ..... -contrato .....

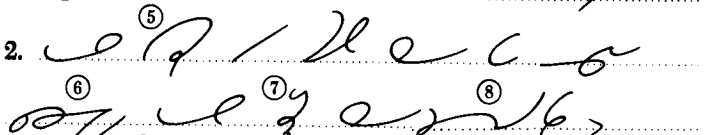
9. aumento ..... ele- ..... mo- .....

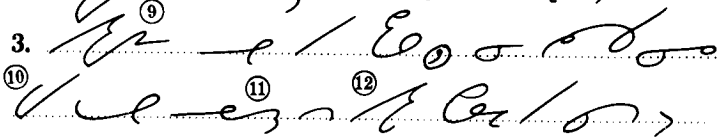
10. antes ..... -iguo ..... -año .....

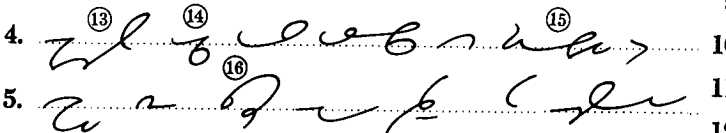
III. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

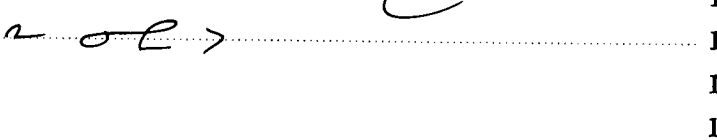
Lea cuidadosamente cada oración. Luego transcriba los signos numerados. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. 

2. 

3. 

4. 

5. 

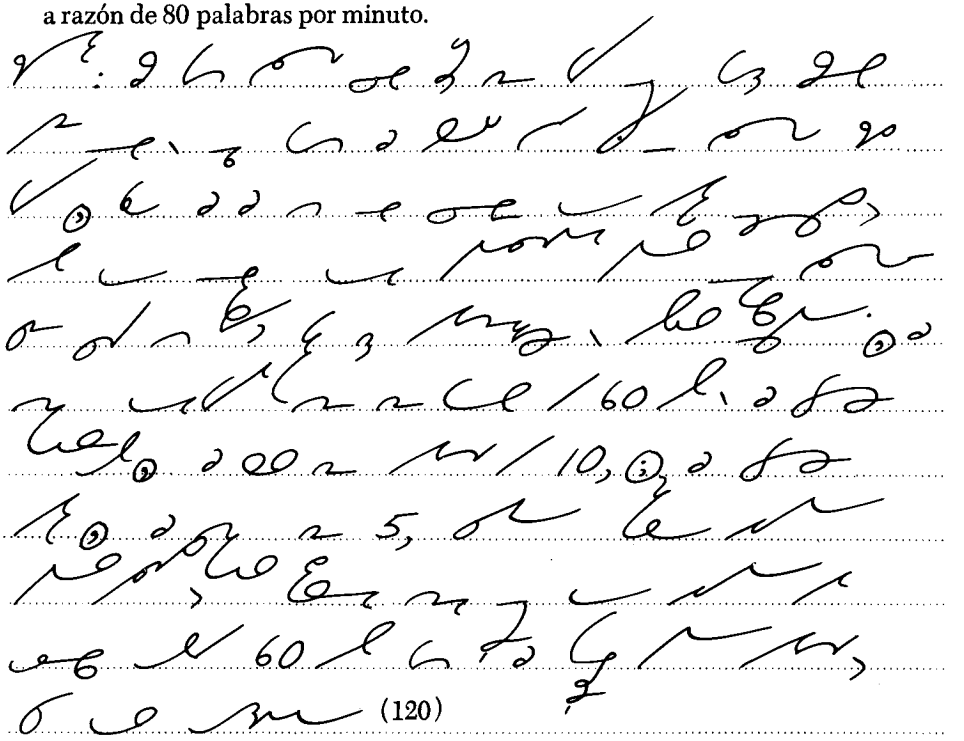
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

Compruebe su Progreso 4

I. TAQUIGRAFIA

A. Ejercicio de Lectura. Lea la siguiente carta cuantas veces sea necesario para lograr fluidez. Si alcanza leerla en un minuto y medio o menos, estará leyendo a razón de 80 palabras por minuto.



B. Ejercicio de Escritura: Frases Taquigráficas. Escriba cada frase taquigráfica utilizada en la carta del Ejercicio de Lectura en los espacios correspondientes. Luego transcríbalas.

	Frase Taquigráfica	Transcripción
1.		
2.		
3.		
4.		

5. ....

6. ....

7. ....

8. ....

9. ....

10. ....

11. ....

12. ....

13. ....

14. ....

15. ....

C. **Ejercicio de Transcripción.** Transcriba la carta del Ejercicio de Lectura en el espacio correspondiente. Su límite de errores es seis. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

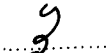
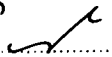
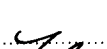
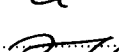
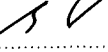
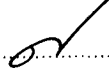
.....

.....

.....

.....

D. Ejercicio de Repaso: Gramálogos y Derivados. Estudie cada gramálogo. Luego estudie la columna de derivados, y escriba en la columna central el número del correspondiente gramálogo.

Gramálogos		Derivados
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		

II. LENGUAJE

A. Lea cada oración. Luego subraye la palabra o palabras escritas entre paréntesis que den corrección gramatical a la oración.

1. (Amenos, A menos) que se invite a todos los socios, no se celebrará reunión alguna.

2. Si (as, has) asistido antes, sabrás de qué se trata.

3. Se (ará, hará) un concurso para elegir la nueva reina.

4. (He, E) dicho la verdad y nadie me (hará, ará) cambiar de parecer.

5. Luis (e, he) Hilda llegaron tarde al juego.

B. Estudie cada palabra. Luego escriba correctamente sólo aquellas palabras que tengan errores ortográficos en los espacios correspondientes.

1. volcan.....
2. repetir.....
3. seccion.....
4. acampo (presente).....
5. decidir.....
6. todavia.....
7. servir.....
8. conceder.....
9. renuncio (pasado).....
10. conoscan.....
11. farmacia.....
12. hare.....
13. reptil.....
14. enviare (futuro).....
15. accederas.....
16. repetirse.....
17. serviras.....
18. asistio.....
19. satisfaccion.....
20. cortecía.....

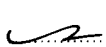
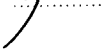
Nombre:_____ Fecha:_____

CAPITULO 5

LECCION

I. REPASO

A. Días de la semana y meses del año. Transcriba cada signo en el espacio correspondiente.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8. 
9.
10.
11. 
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.

B. Gramálogos. Transcriba cada gramálogo en el espacio correspondiente.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

C. Frases. Transcriba cada frase en el espacio correspondiente.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía la letra o letras subrayadas.

1. curioso ..... ingen- ..... estud- .....
2. faltar ..... -a ..... -ando .....
3. oportunidad ..... -idades ..... -ista .....
4. gustar ..... dis- ..... -osamente .....
5. necesario ..... in- ..... -s .....
6. referencia ..... -ente ..... -ir .....
7. anterior ..... poste- ..... infe- .....

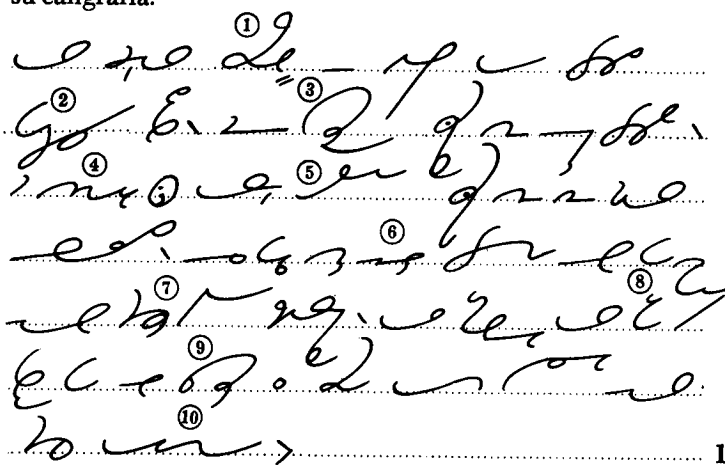
III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada frase en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. por-falta-de .....
2. mucho-gusto .....
3. su-atención .....
4. con-referencia .....
5. de-veras .....
6. es-necesario-que .....
7. de-momento .....
8. además-de .....

IV. EJERCICIO DE LECTURA Y ESCRITURA

Lea el siguiente párrafo hasta lograr fluidez. Luego transcriba cada signo numerado en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.



1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS Y FRASES

Transcriba cada gramálogo o frase en el espacio correspondiente.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. leía r- cr-
2. traía b- c-
3. paisaje lin- cor-
4. naufragio cont- sufr-
5. prodigio prest- lit-
6. prodigioso prest- conta-
7. submarino -comité -suelo

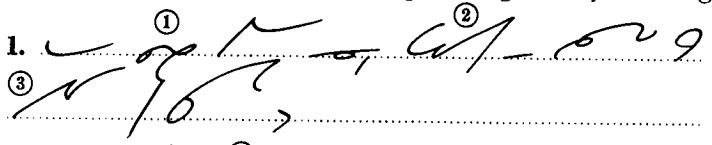
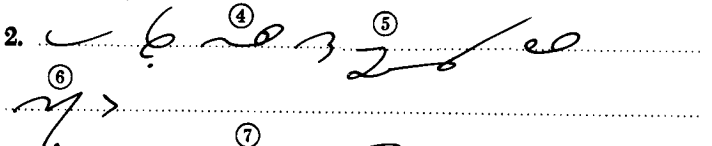
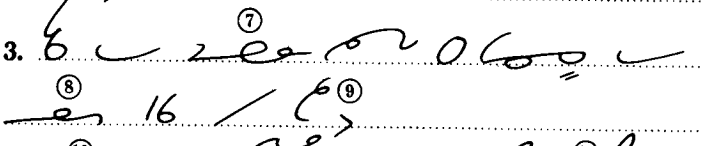
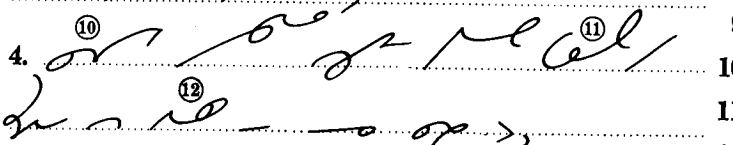
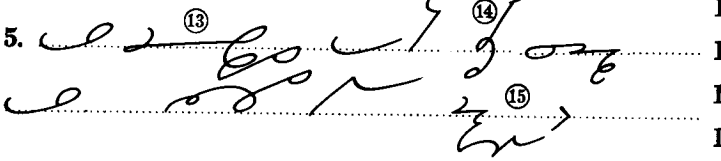
III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. follaje
2. garaje
3. caíamos
4. proveía
5. homenaje
6. pasaje
7. subdesarrollo
8. subdivisión

IV. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

Lea cada oración. Luego transcriba los signos numerados en los espacios correspondientes. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 

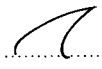
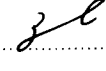
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

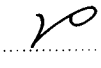
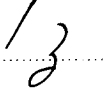
I. REPASO

Transcriba cada signo en el espacio correspondiente.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10. 
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20. 

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. fortuna  -mal ..... -midable .....
2. informe uni- ..... con- .....
3. paraje vir- ..... leng- .....
4. fuerza  re- ..... es- .....
5. caíamos tr- ..... rec- .....

III. EJERCICIOS DE ESCRITURA

A. Gramálogos y Derivados. Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

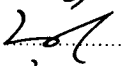
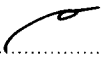
1. propio
2. ningún, ninguno
3. reglamento
4. correspondencia, corresponder
5. propiedad
6. mostrar
7. reglamentario
8. apropiados
9. muestrario
10. probable

B. Palabras. Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. fórmula
2. formación
3. reforma
4. reforzado
5. conformidad
6. forjar
7. formulario
8. fornido
9. información
10. fuerza
11. informativo
12. fortuito

IV. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

Transcriba cada palabra o frase en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

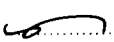
1.
2. 
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12. 

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS Y FRASES

Transcriba cada gramálogo o frase en el espacio correspondiente.

1. 
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.

21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
29.
30.
31.
32.
33.
34.
35.
36.
37.
38.
39.
40.

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. deporte		im-	re-	com-
2. corto		abs-	ab-	sop-
3. eterno		pa-	al-	fra-
4. moderno		cua-	descua-	encua-
5. terminar		-ino	-inal	-ómetro
6. musical		rad-	sind-	vert-
7. artículo		veh-	ventr-	rid-
8. pináculo		tent-	vern-	obst-

III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. angelical
2. tentáculo
3. fraternidad
4. verticalmente
5. partícula
6. recorte
7. fraternal
8. radicalismo
9. receptáculo
10. articulación

IV. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

Transcriba cada signo en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

Nombre:_____ Fecha:_____

Compruebe su Progreso 5

I. TAQUIGRAFIA

A. Ejercicio de Escritura: Gramálogos y Derivados. Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. correspondencia, corresponder
2. reglamento
3. encontrar, encuentre
4. ninguna
5. propietario
6. propiedad
7. mostrar
8. ejemplo, ejemplar
9. probable
10. presentar, presente

B. Ejercicio de Escritura: Meses del año, Días de la semana, Ciudades y Países. Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. enero
2. febrero
3. marzo
4. abril
5. mayo
6. junio
7. julio
8. agosto
9. septiembre
10. octubre
11. noviembre
12. diciembre
13. lunes
14. martes
15. miércoles
16. jueves
17. viernes
18. sábado
19. domingo
20. Bogotá
21. San Juan
22. Nueva York
23. Madrid
24. Buenos Aires
25. Caracas
26. Venezuela

27. Colombia

28. Puerto Rico

29. México

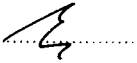
30. España

C. Ejercicio de Transcripción: Palabras. Transcriba cada palabra en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1.

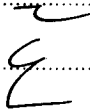
2.

3.

4. 

5.

6.

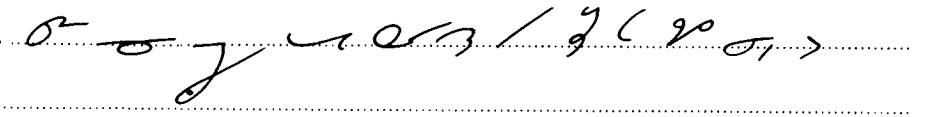
7. 

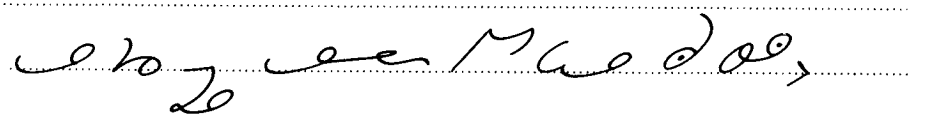
8.

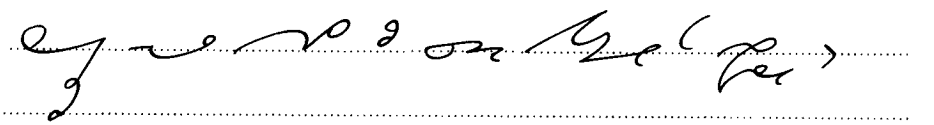
9.

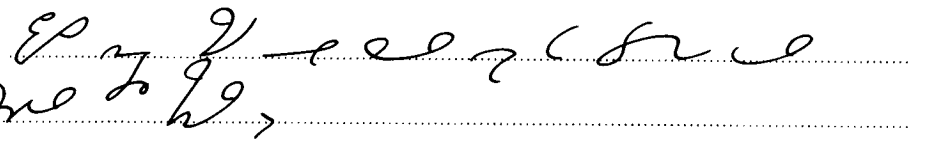
10.

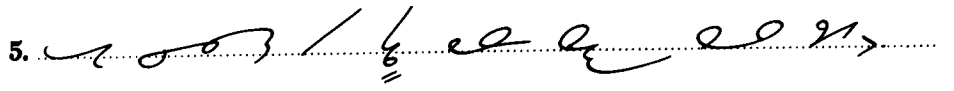
D. Ejercicio de Transcripción: Oraciones. Transcriba cada oración en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

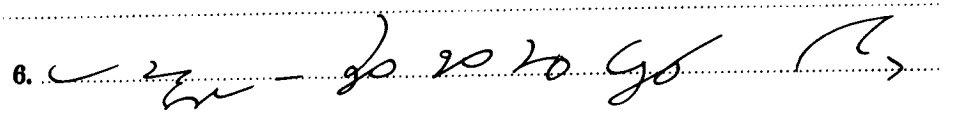
1. 

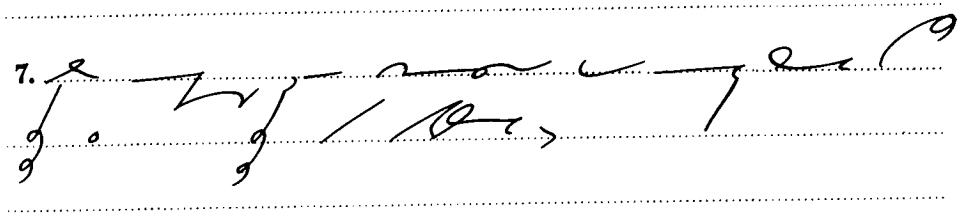
2. 

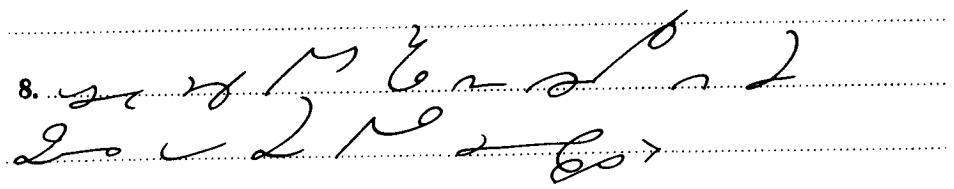
3. 

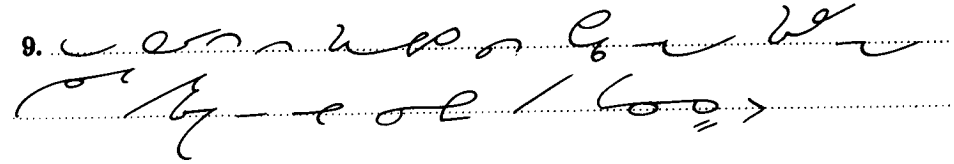
4. 

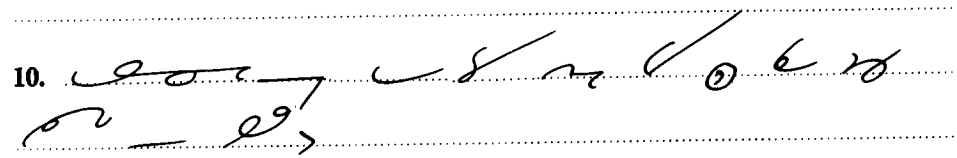
5. 

6. 

7. 

8. 

9. 

10. 

II. LENGUAJE

A. Lea cada oración. Luego escriba *b* o *v* en los espacios correspondientes.

1. Hice un hermoso.....iaje con la na..... e llamada "Al .....a," que restaurada como está ahora, parece nue.....ecita, na.....egando admira.....lemente.

2. Con el nue.....o sistema de conta.....ilidad, los preliminares que hay que hacer serán con.....ase en el in.....entario.

3. Si quieres prestarme una..... uena no.....ela de un escritor.....ersátil te lo agradeceré.

B. Estudie la redacción y ortografía de cada fecha. Si es correcta, coloque una marca de cotejo (.....✓.....) en el espacio correspondiente. Si es incorrecta, escríbala correctamente en el renglón respectivo.

1. enero 15 de 19--. ( )

.....

2. 3 de abril de 19--. ( )

.....

3. marzo 20, de 19--. ( )

.....

4. 8 de Mayo de 19--. ( )

.....

5. 15 de Oct. de 19--. ( )

.....

Nombre:_____ Fecha:_____

CAPITULO 6

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS Y DERIVADOS

Transcriba cada gramálogo o derivado en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. general ..... -izado ..... -mente .....
2. orden ..... -ar ..... -es .....
3. satisfacer ..... -echo ..... -acción .....
4. responsable ..... ir- ..... -s .....
5. observar ..... -ación ..... -ando .....

6. objeto ..... -ar ..... -os .....

7. interno ..... -venir ..... -és .....

8. intriga ..... -uso ..... -oducir .....

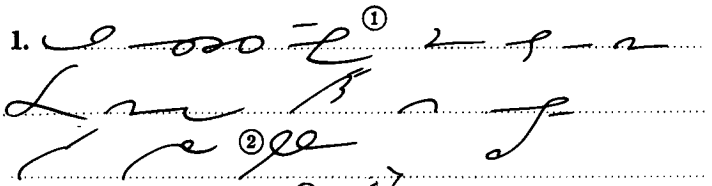
9. entrevista ..... -nar ..... -gar .....

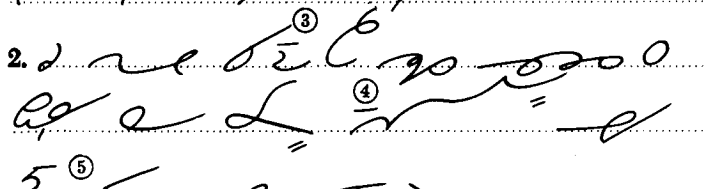
10. avión ..... reg- ..... leg- .....

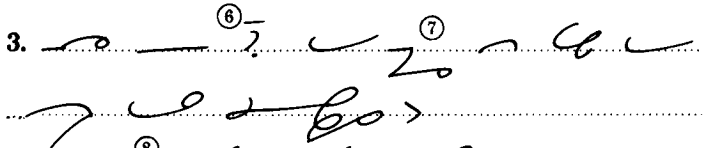
11. me-dijo ..... -dieron ..... -dijeron .....

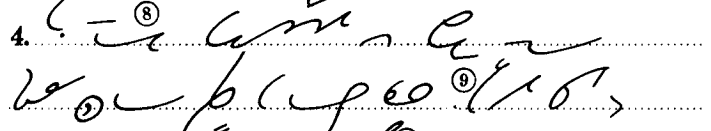
III. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

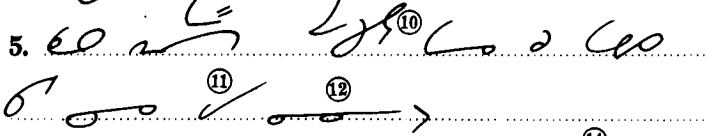
Lea cada oración. Luego transcriba los signos numerados en los espacios correspondientes. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

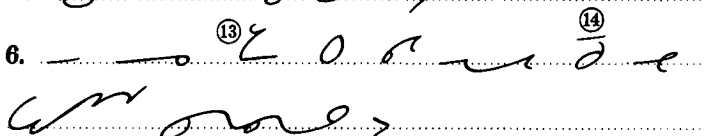
1. 

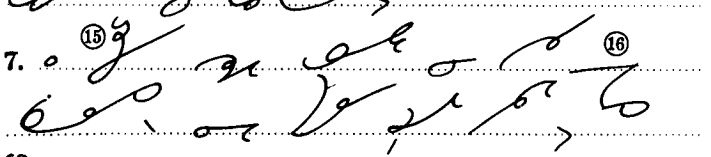
2. 

3. 

4. 

5. 

6. 

7. 

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS Y DERIVADOS

Transcriba cada gramálogo o derivado en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....
21. .....
22. .....
23. .....
24. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. catálogo..... diá-..... sicó-.....
2. cardiología..... sico-..... mito-.....
3. sicológico..... bio-..... radio-.....
4. estricto..... mé-a..... cén-a.....
5. abstracto..... ex-..... re-.....

6. instructor ..... cons- ..... des- .....

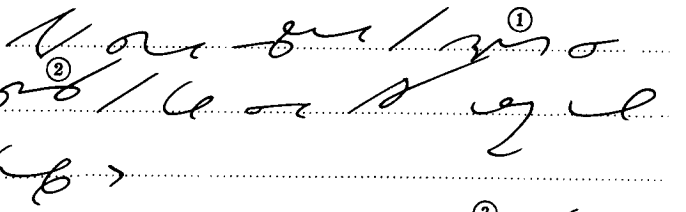
7. distracción ..... a- ..... con- .....

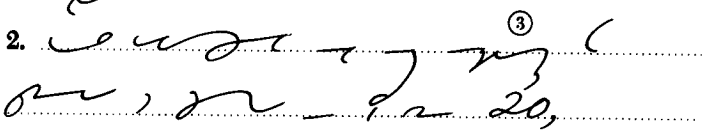
8. actitud ..... exac- ..... gra- .....

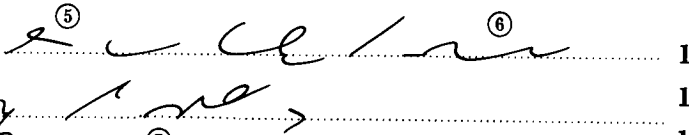
9. destruir ..... contrib- ..... incl- .....

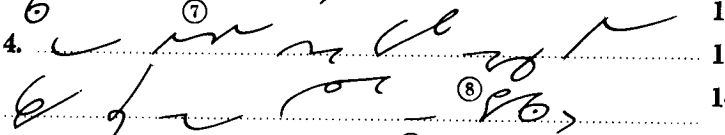
III. EJERCICIO DE LECTURA Y ESCRITURA

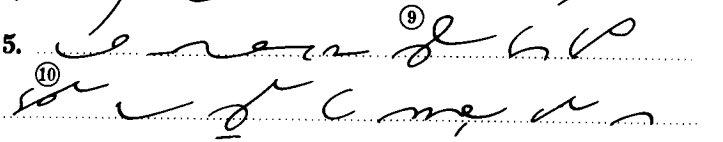
Lea cada oración. Luego transcriba los signos numerados en los espacios correspondientes. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

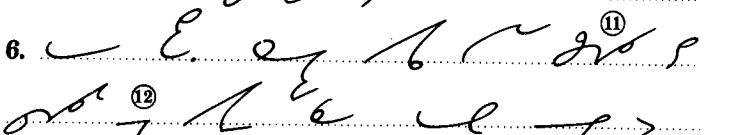
1. 

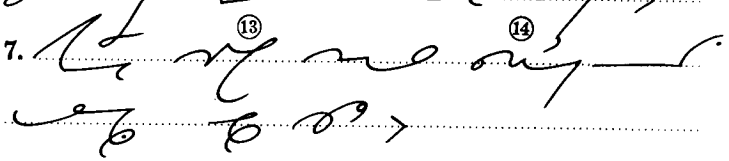
2. 

3. 

4. 

5. 

6. 

7. 

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO

Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. destruir
2. métrico
3. catálogo
4. constructor
5. gratitud
6. mitología
7. instrucción
8. contribuya
9. rectitud
10. analógico

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. organizar		-ando	-ación
2. bondad		-oso	-es
3. familia		-r	-res
4. favor		-es	-ecer
5. mostrar		-le	-les
6. normal		-ista	-es
7. reclamar		-ando	-ación

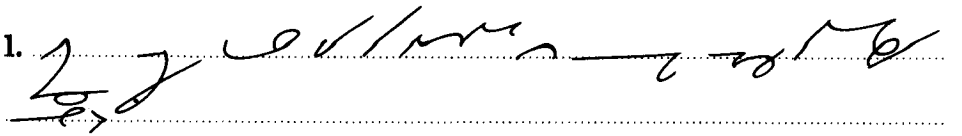
III. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

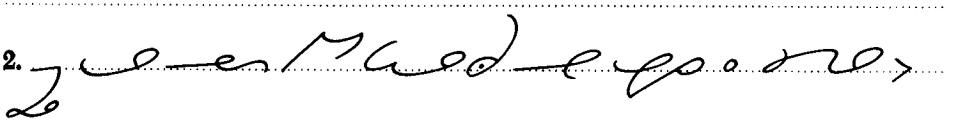
Transcriba cada frase en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

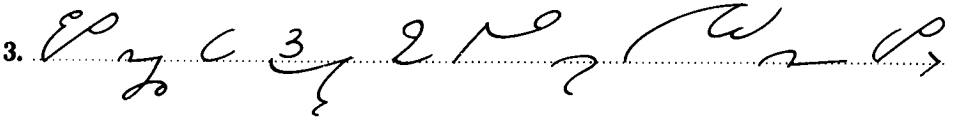
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

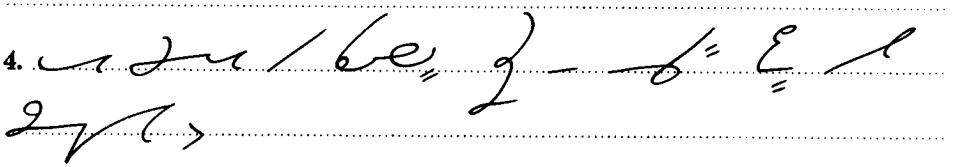
IV. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

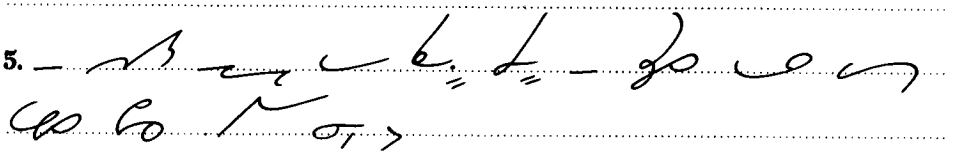
Lea cada oración. Luego transcríbala en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

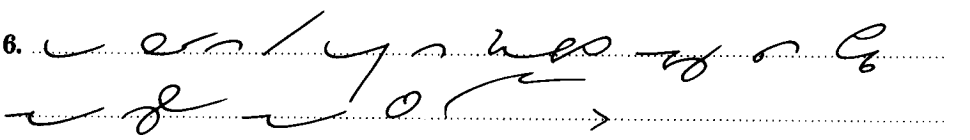
1. 

2. 

3. 

4. 

5. 

6. 

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS Y DERIVADOS

Transcriba cada gramálogo o derivado en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. frecuente ..... elo- ..... conse- .....
2. consecuencia ..... fre- ..... se- .....
3. vertir ..... re- ..... in- .....
4. frecuentemente ..... elo- ..... conse- .....
5. invertir ..... ad- ..... con- .....
6. convierte ..... di- ..... in- .....

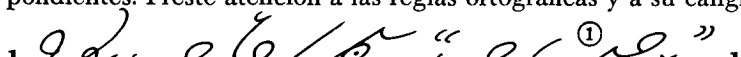
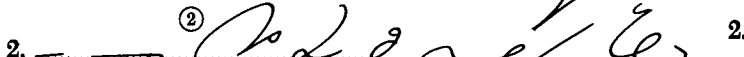
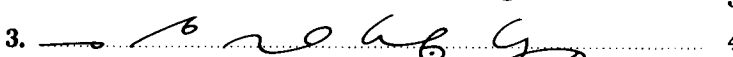
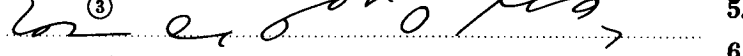
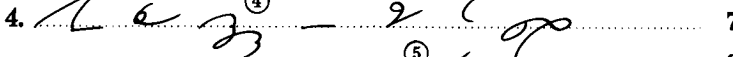
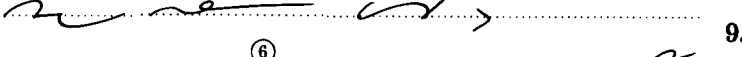
III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada palabra o frase en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. revertir
2. divierte
3. a-consecuencia
4. elocuencia
6. a-sus-órdenes
6. invierte
7. invertimos
8. advertirle
9. constituye
10. sin-embargo

IV. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

Lea cada oración. Luego transcriba los signos numerados en los espacios correspondientes. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 

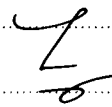
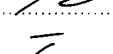
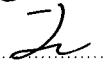
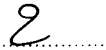
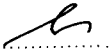
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

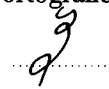
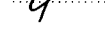
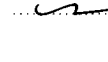
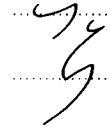
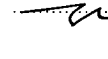
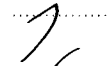
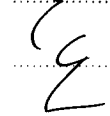
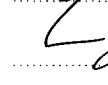
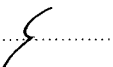
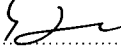
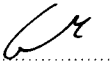
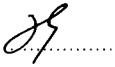
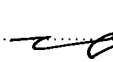
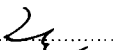
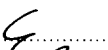
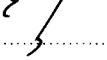
Compruebe su Progreso 6

I. TAQUIGRAFIA

A. Ejercicio de Transcripción: Palabras y Frases. Transcriba cada palabra o frase en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1.
2. 
3.
4. 
5.
6.
7.
8.
9. 
10. 
11. 
12.

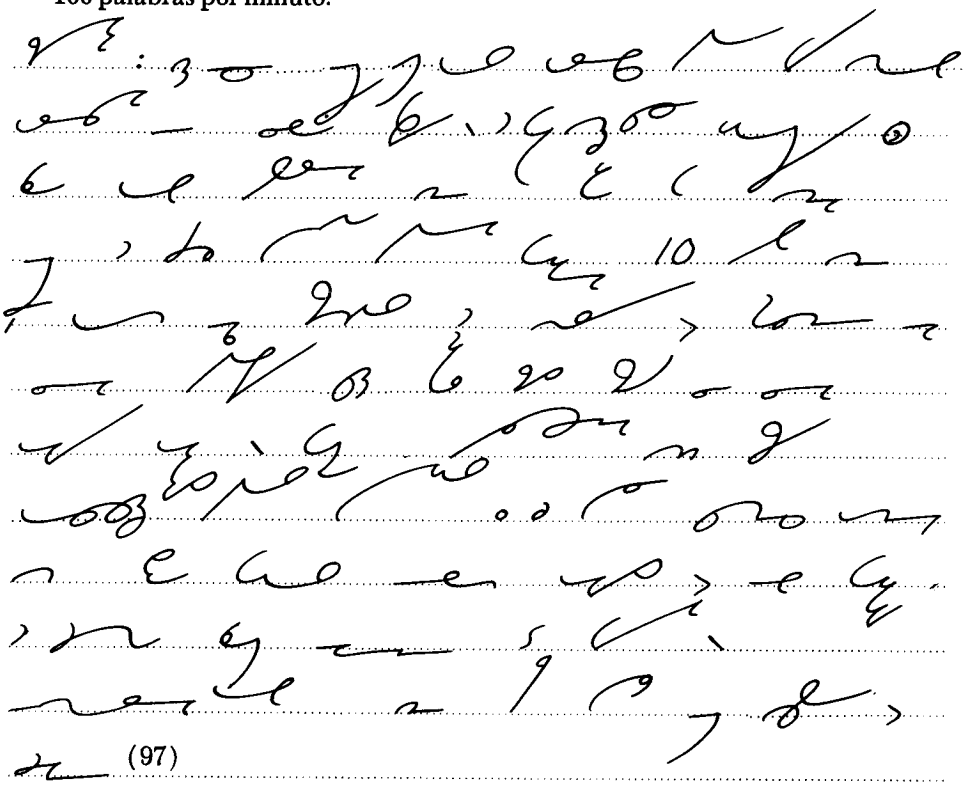
B. Ejercicio de Transcripción: Gramálogos y Derivados. Transcriba cada gramálogo o derivado en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. 
2. 
3.
4. 
5. 
6.
7. 
8. 
9. 
10. 
11. 
12. 
13. 
14. 
15. 
16. 
17.
18. 
19. 
20.

C. Ejercicio de Escritura. Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. interesante
2. consecuente
3. biología
4. diálogo
5. elocuencia
6. constituir
7. excluir
8. exactitud
9. convertir
10. interminable

D. Ejercicio de Lectura. Lea la siguiente carta cuantas veces sea necesario hasta lograr fluidez. Si alcanza leerla en un minuto o menos, estará leyendo a razón 100 palabras por minuto.



(97)

E. Ejercicio de Transcripción: Carta. Transcriba la carta del Ejercicio de Lectura en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía. Máximo de errores: tres.

II. LENGUAJE

A. Lea cada oración. Luego subraye la palabra o palabras escritas entre paréntesis que le den corrección gramatical.

1. No me explico (por qué, porqué, porque) llega tan tarde a las reuniones.
2. No recibió el pedido a tiempo (por qué, porque, porqué) la orden se recibó el 15 de enero.
3. Si me dices el (porque, por qué, porqué) de su actitud, podré ayudarlo.
4. ¿(Por qué, Porqué, Por que) no solicitas la plaza que está vacante en mi oficina?
5. (Si no, Sino) paga la factura a tiempo, suspenderemos los pedidos.
6. Necesita hacer una relación de sus (bienes, vienes) si desea conseguir el préstamo.
7. ¿No (vienes, bienes) a la fiesta que da la Asociación en tu honor?
8. No (hecho, echo) de menos la máquina porque nunca la usaba.
9. El joven ha (hecho, echo) un gran trabajo.
10. Aprecio todo lo que has (hecho, echo) por mí.

B. Estudie cada palabra. Luego escriba *c*, *s*, o *z* en el espacio correspondiente.

1. alcan.....e
2. empie.....e
3. reali.....e
4. comien.....a
5. men.....iona
6. circunstan.....ia
7. introdu.....e
8. pare.....ca
9. referen.....ia
10. familiari.....e

Nombre:_____ Fecha:_____

CAPITULO 7

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS Y DERIVADOS

Transcriba cada gramálogo o derivado en el espacio correspondiente.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. verdad ..... -ero ..... -es .....
2. costumbre ..... -s ..... a- .....
3. oferta ..... -as ..... -orio .....
4. cantidad ..... -es ..... en- .....
5. mensual ..... -es ..... -mente .....
6. caridad ..... segu- ..... prospe- .....
7. calidad ..... fide- ..... habi- .....
8. facultad ..... lea- ..... consu- .....
9. humildad ..... igua- ..... fea- .....

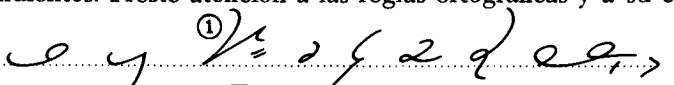
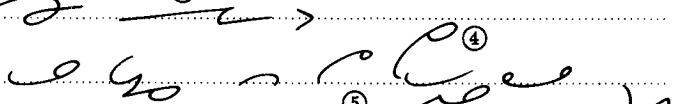
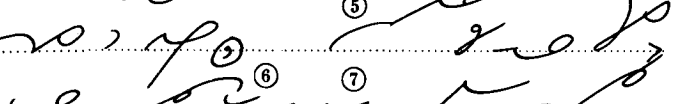
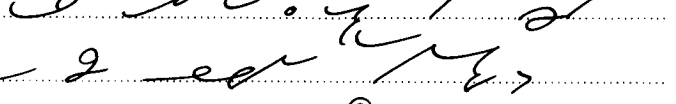
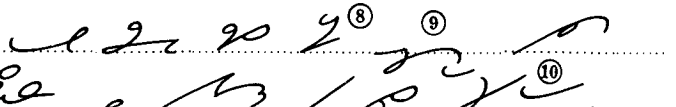
III. EJERCICIOS DE ESCRITURA

Escriba cada palabra o frase en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. averigua.....
2. ofertorio.....
3. lejano.....
4. posterioridad.....
5. utilidad.....
6. tenga-la-amabilidad.....
7. humildad.....
8. en-la-seguridad.....
9. austeridad.....
10. facilidad.....

IV. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

Lea cada oración. Luego transcriba los signos numerados en los espacios correspondientes. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. 
2.
3. 
4. 
5. 
6. 

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS, PALABRAS Y DERIVADOS

Transcriba cada gramálogo, palabra o derivado en el espacio correspondiente.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. notificar ..... modi- ..... justi- ..... veri- .....
2. científico ..... magní- ..... modi- ..... falsi- .....
3. calificación ..... boni- ..... noti- ..... codi- .....
4. califica ..... recti- ..... justi- ..... clari- .....
5. cantidad-de ..... la- ..... por-la- .....

III. EJERCICIOS DE ESCRITURA

A. Palabras. Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. inmediato
2. identificación
3. magnífico
4. ejemplar
5. justifico
6. responsable
7. rectifica
8. frecuencia
9. sacrificar
10. edificación
11. significa
12. verificar
13. habilidad
14. oscuridad

B. Frases. Escriba cada frase en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. a-tiempo
2. tenga-la-amabilidad
3. en-la-seguridad
4. hace-pocos-días
5. en-verdad
6. pueda-usted
7. importe-de
8. no-estoy
9. hasta-que
10. en-busca-de-los
11. estuvo-usted
12. en-caso-de
13. al-efecto
14. que-nunca
15. que-tuve-que
16. lejos-de-su
17. tengo-el-gusto
18. sin-embargo
19. de-acuerdo
20. a-sus-órdenes
21. mes-que-viene
22. desde-que
23. la-bondad
24. a-pesar-de-que

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS, DERIVADOS Y FRASES

Transcriba cada gramálogo, derivado o frase en el espacio correspondiente.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. cumplir ..... -e ..... -imos .....
2. circular ..... -res ..... -ción .....
3. cálculo ..... -ado ..... -ando .....
4. rebajar ..... -do ..... -mos .....
5. carácter ..... -es ..... -ística .....
6. tonelada ..... -je ..... -das .....
7. embarque ..... -mos ..... -s .....
8. transcripción ..... -acción ..... -misión .....
9. transitar ..... -ición ..... -itorio .....
10. corto ..... -esía ..... -ina .....

11. paternal ..... ma- ..... fra- .....

12. informe ..... con- ..... uni- .....

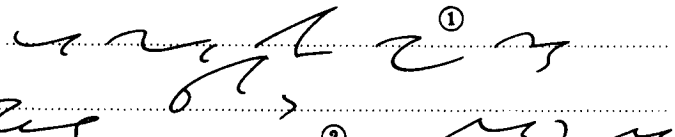
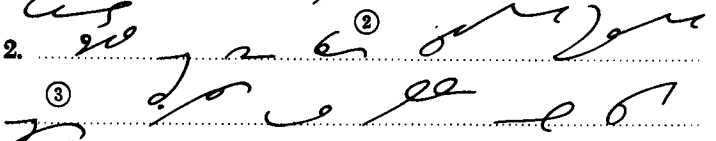
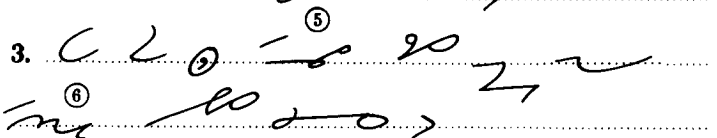
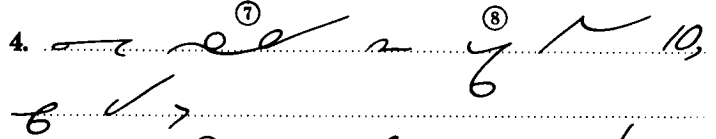
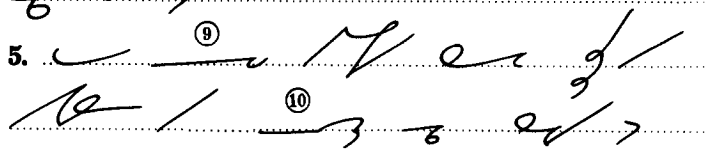
III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. etc. .....
2. luego .....
3. memorando .....
4. transcurso .....
5. transmitir .....
6. tránsito .....
7. calcular .....
8. transacción .....
9. transposición .....
10. cumplimiento .....

IV. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

Lea cada oración. Luego transcriba los signos numerados en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. ..... 
2. ..... 
3. ..... 
4. ..... 
5. ..... 

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO DE GRAMALOGOS Y DERIVADOS

Transcriba cada gramálogo o derivado en el espacio correspondiente.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....
16. .....
17. .....
18. .....
19. .....
20. .....
21. .....
22. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. superficial..... -fluo..... -visión.....
2. superior..... -mercado..... -ficial.....
3. circunstancia..... -stancial..... -specto.....
4. teléfono..... -os..... -ico.....
5. cumplir..... -es..... -ido.....
6. seguridad..... hila-..... auste-.....

7. calcular ..... -emos ..... -ado .....

8. circunferencia ..... -valación ..... -scrito .....

9. superstición ..... -sónico ..... -lativo .....

10. ferrocarril ..... -era ..... -es .....

III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba el derivado indicado de cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. voluntad ..... voluntario .....

2. atmósfera ..... atmosférico .....

3. matemática ..... matemáticamente .....

4. automóvil ..... automovilístico .....

5. privilegio ..... privilegiado .....

6. universidad ..... universitario .....

7. teléfono ..... telefónico .....

8. conveniente ..... conveniencia .....

IV. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

Transcriba cada palabra en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. .....

2. .....

3. .....

4. .....

5. .....

6. .....

7. .....

8. .....

9. .....

10. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

Compruebe su Progreso 7

I. TAQUIGRAFIA

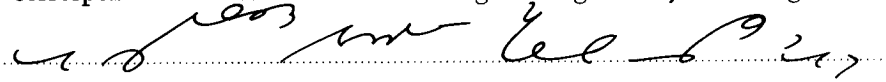
A. Ejercicio de Escritura: Palabras. Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

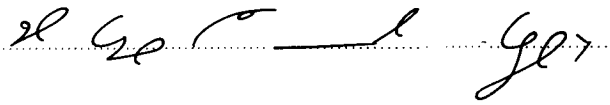
1. divertidos
2. supervisor
3. voluntades
4. transacción
5. debilidad
6. autoridad
7. superfarmacia
8. circunferencia
9. transferencia
10. telefonista

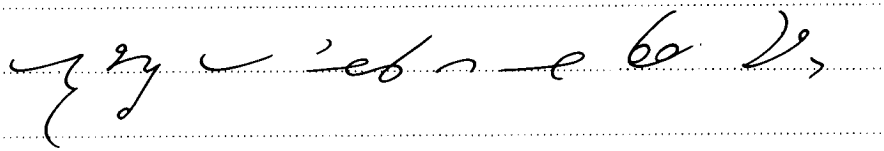
B. Ejercicio de Escritura: Frases. Escriba cada frase en taquigrafía en el espacio correspondiente.

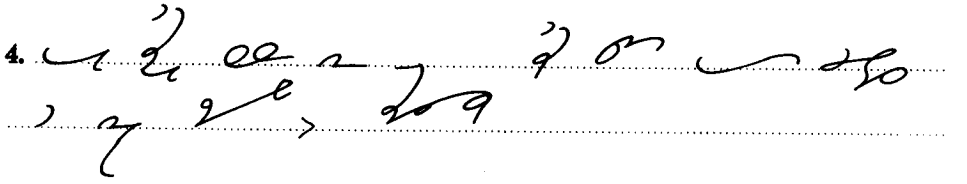
1. de-fecha
2. a-pesar-de-que
3. al-efecto
4. en-la-seguridad-de-que
5. antes-de-que-la
6. lo-más-pronto-posible

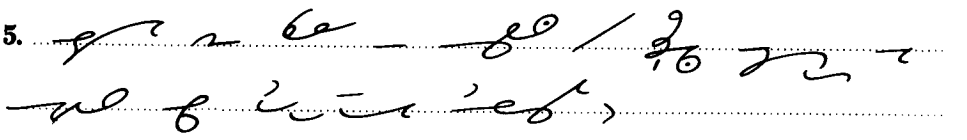
C. Ejercicio de Transcripción: Frases. Transcriba cada oración en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

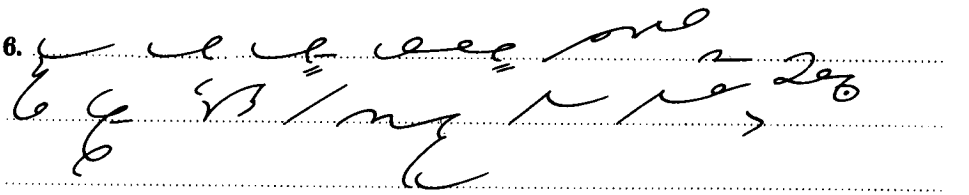
1. 

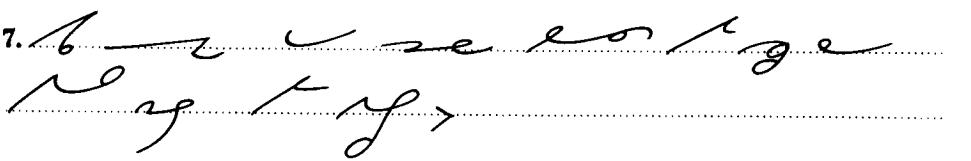
2. 

3. 

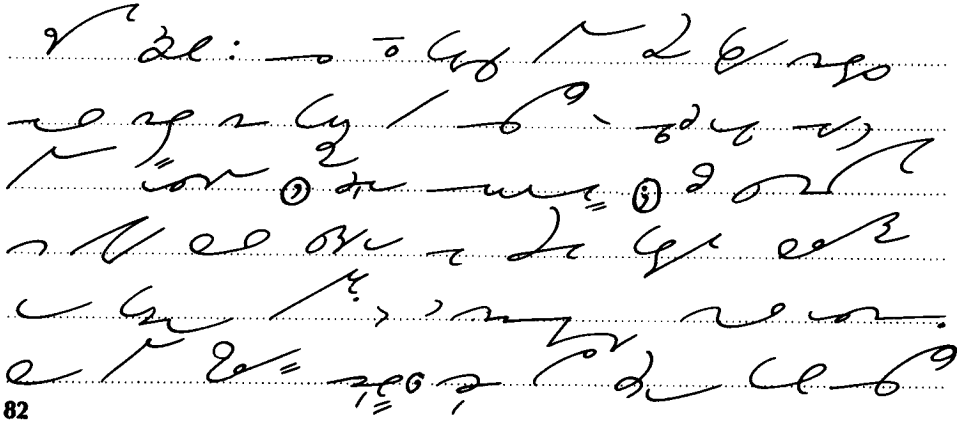
4. 

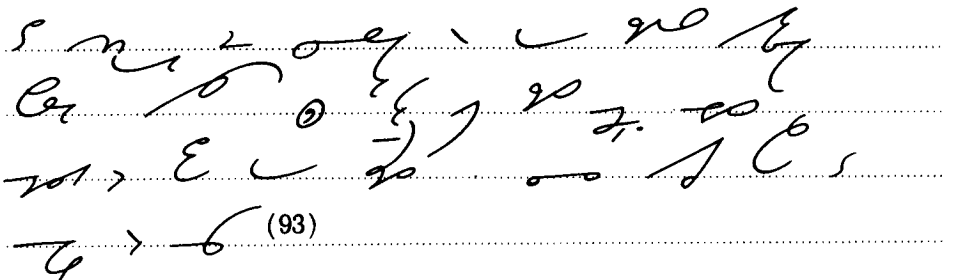
5. 

6. 

7. 

D. Ejercicio de Lectura. Lea la siguiente carta cuantas veces sea necesario hasta lograr fluidez. Si alcanza leerla en 50 segundos o menos, estará leyendo a razón de 110 palabras por minuto.





(93)

E. Ejercicio de Transcripción: Carta. Transcriba la carta del Ejercicio de Lectura en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

II. LENGUAJE

Lea cada frase. Luego coloque la coma o las comas que le dan corrección gramatical.

1. Estamos reclutando secretarias oficinistas contadores y personal de mantenimiento.
2. Mire señorita hay que tratar mejor a los clientes.
3. En mi próximo viaje a América del Sur visitaré Argentina Chile y Brasil.
4. Oiga señor Pérez todavía no he cobrado mi sueldo de agosto.
5. Esa información la encuentras en la página 1614 del *Manual del Oficinista* en el capítulo quinto.
6. La compañía de seguros la cual cerró sus operaciones está ubicada en la Calle Bolívar 2016.
7. Su sueldo anual es de US$15.000 sin añadir los beneficios marginales.
8. Después de que hagas el informe de referencia es probable que te cambien de puesto y te mejoren el sueldo.
9. Si conoce algún otro profesor que desee asistir le agradeceré me lo comunique para añadirlo a la lista y enviarle una invitación.
10. Esta vez visitaré Panamá Colombia y Costa Rica.

Nombre:_____ Fecha:_____

CAPITULO 8

LECCION

I. REPASO

Transcriba cada palabra en el espacio correspondiente.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. multa ..... res- ..... ad- ..... cons- .....
2. rural ..... m- ..... pl- ..... cult- .....
3. coco ..... -ción ..... -odrilo ..... -uyo .....
4. bulto ..... ad- ..... ins- ..... oc- .....

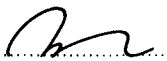
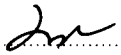
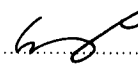
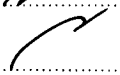
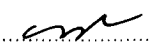
III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. ruleta .....
2. caluroso .....
3. múltiple .....
4. último .....
5. vulgar .....
6. cultivo .....
7. fulgor .....
8. escultura .....

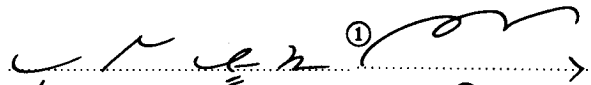
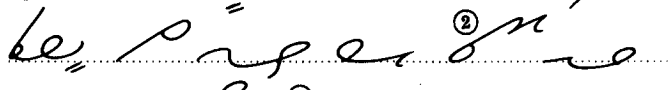
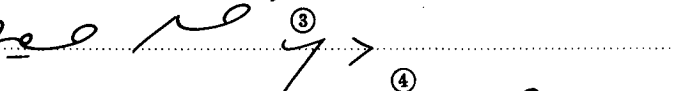
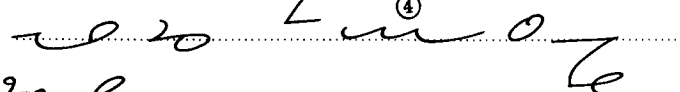
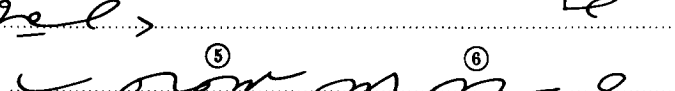
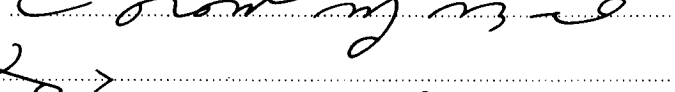
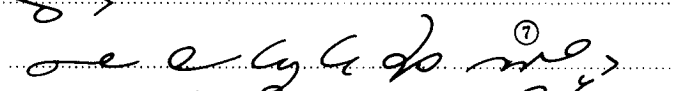
III. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

Transcriba cada signo en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. .....
2.  .....
3.  .....
4.  .....
5. .....
6.  .....
7. .....
8.  .....

IV. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

Lea cada oración. Luego transcriba los signos numerados en los espacios correspondientes. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. 
2. 
3. 
4. 
5. 
6. 
7. 

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. REPASO

Transcriba cada palabra en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....

II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. foto		-copia	-grabado	-quí-mico
2. telégrafo		fonó-	taquí-	me-canó-
3. fotografiar		tele-	foto-	mi-meó-
4. taquigráfico		foto-	orto-	tele-
5. mecanografía		cali-	tipo-	coreo-

III. EJERCICIO DE ESCRITURA

Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. fotograma .....
2. dactilógrafo .....
3. fototipia .....
4. historiografía .....
5. hidrografía .....
6. demografía .....
7. demográfico .....
8. monografía .....
9. bolígrafo .....
10. fotosfera .....

11. dactilografía

12. geografía

13. historiográfico

14. cinematografiar

15. cartografía

16. ológrafo

IV. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

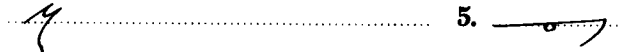
Transcriba cada palabra en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

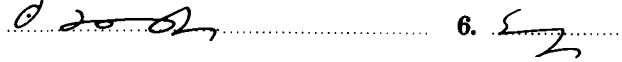
1.

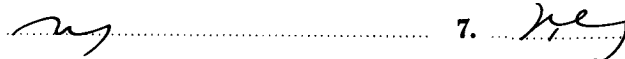
2.

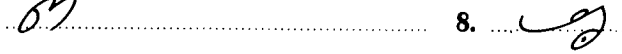
3.

4.

5. 

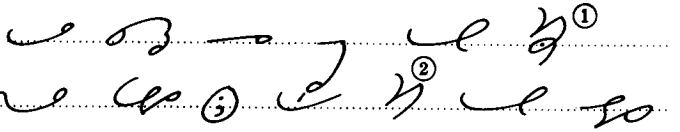
6. 

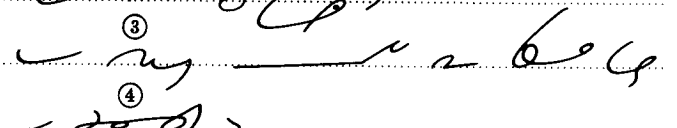
7. 

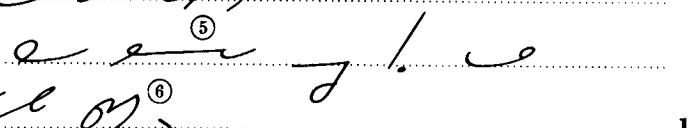
8. 

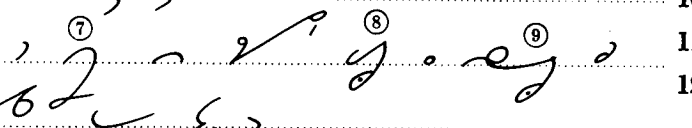
V. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

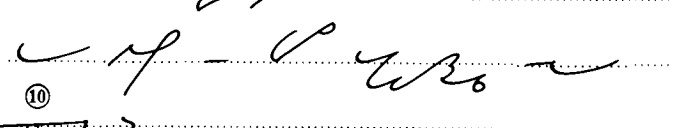
Lea cada oración. Luego transcriba los signos numerados en los espacios correspondientes. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

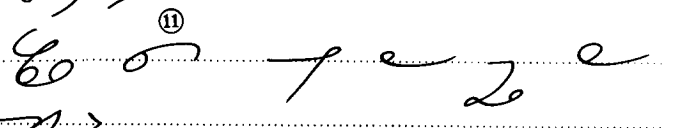
1. 

2. 

3. 

4. 

5. 

6. 

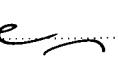
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

I. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. programa		tele-	cruci-
2. miligramo		hecto-	centi-
3. anagrama		cardio-	penta-
4. kilogramo		-metro	-vatio
5. eléctrico		-icidad	-ónico
6. 5 metros		15-	50-
7. 10 kilómetros		20-	50-
8. 2 quintales		10-	20-
9. 5 centavos		10-	20-
10. 10 litros		20-	50-

II. EJERCICIO DE ESCRITURA

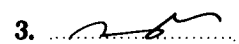
Escriba cada palabra, cantidad o medida en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. electrónico	5. electrificación
2. kilolitro	6. pentagrama
3. 500 quintales	7. anagrama
4. 4,600 metros	8. kilociclo

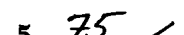
III. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

Transcriba cada palabra, cantidad o medida en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. 2.

3. 

4.

5. 

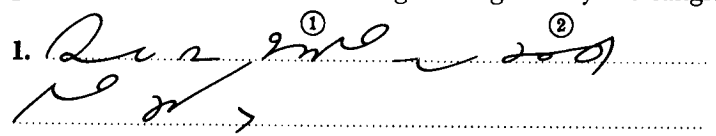
6.

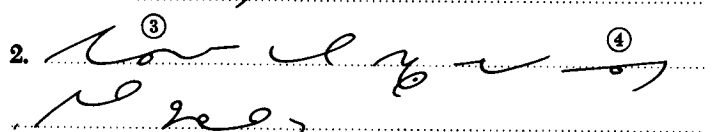
7.

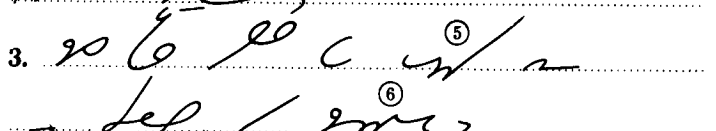
8.

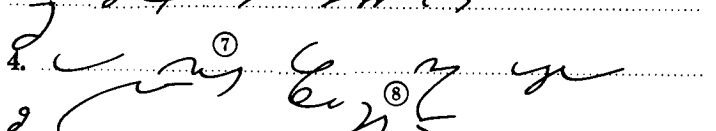
IV. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

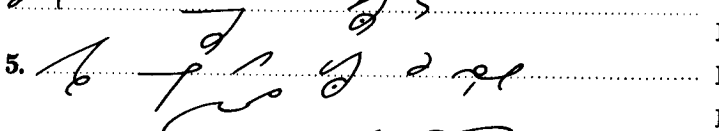
Lea cada oración. Luego transcriba los signos numerados en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

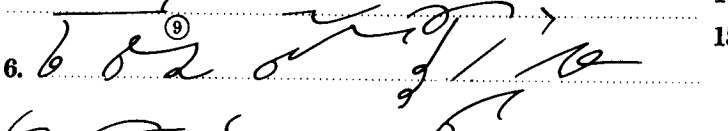
1. 

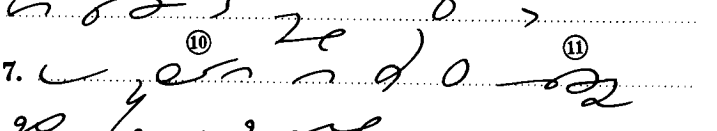
2. 

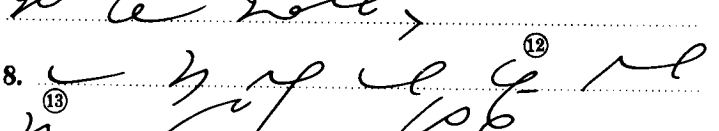
3. 

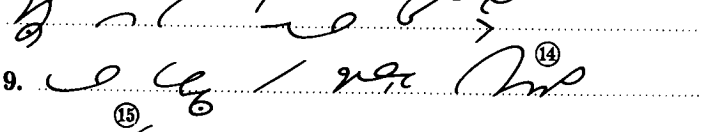
4. 

5. 

6. 

7. 

8. 

9. 

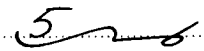
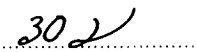
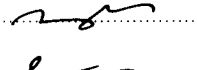
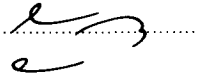
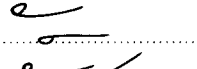
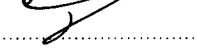
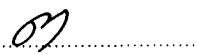
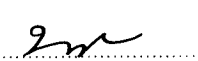
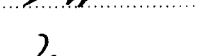
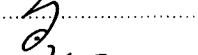
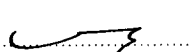
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....
15. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

LECCION

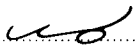
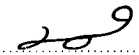
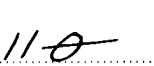
I. REPASO

Transcriba cada cantidad, palabra o frase en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1. 
2. 
3.
4. 
5. 
6. 
7. 
8. 
9. 
10. 
11. 
12.
13.
14. 

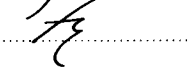
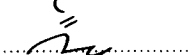
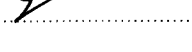
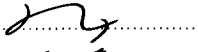
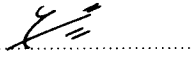
II. DESARROLLO DE VOCABULARIO

Forme nuevos signos taquigráficos en los espacios correspondientes. Use como guía las letras subrayadas.

1. romántico  transatla- auté-
2. semántica  idé- auté-
3. 11 a.m.  10- 8-
4. 10 p.m. 11- 8-

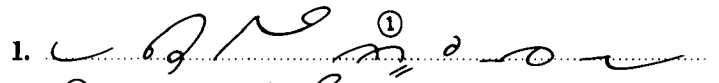
III. EJERCICIO DE TRANSCRIPCION

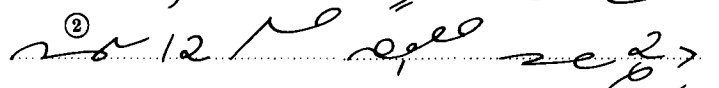
Transcriba cada intersección en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

1.
2.
3. 
4. 
5.
6. 
7. 
8. 

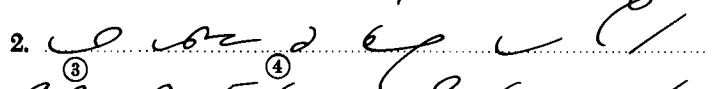
IV. EJERCICIO DE LECTURA Y TRANSCRIPCION

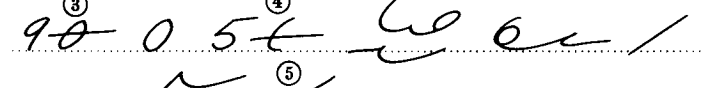
Lea cada oración. Luego transcriba los signos numerados en los espacios correspondientes. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

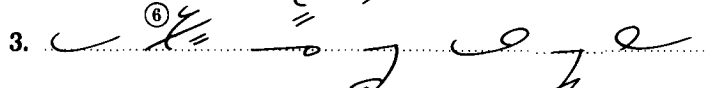


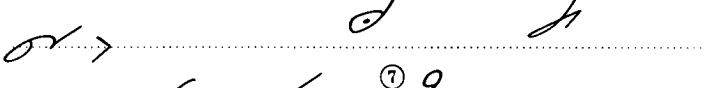


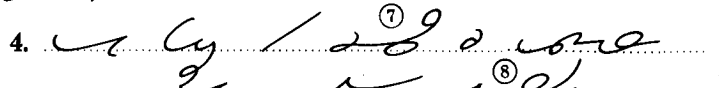
1. ①
② 12
2.
③ ④
⑤
3. ⑥
4. ⑦
⑧
5. ⑨
⑩
6.
⑪
7. ⑫ ⑬
8. ⑭

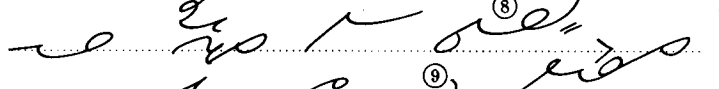


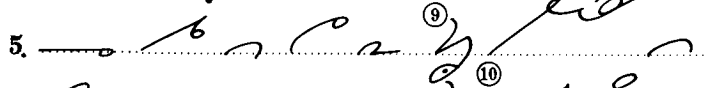


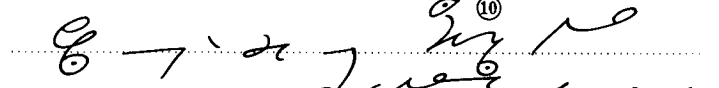


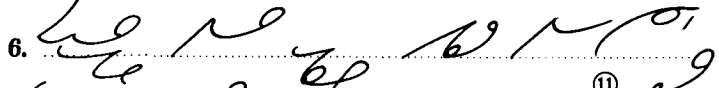


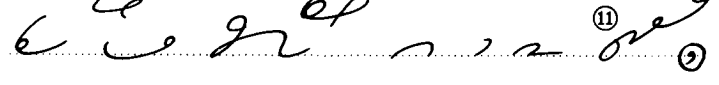


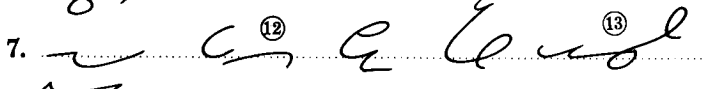


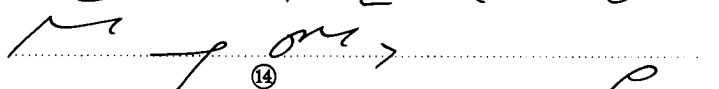


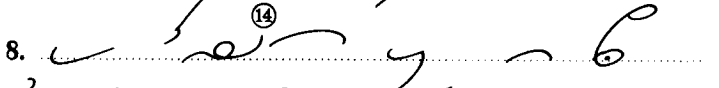


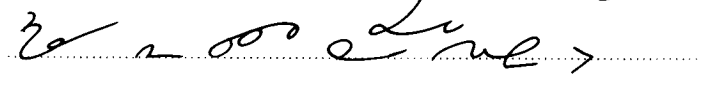












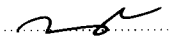
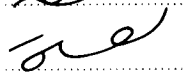
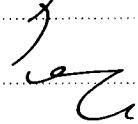
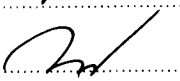
1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....
6. .....
7. .....
8. .....
9. .....
10. .....
11. .....
12. .....
13. .....
14. .....

Nombre:_____ Fecha:_____

Compruebe su Progreso 8

I. TAQUIGRAFIA

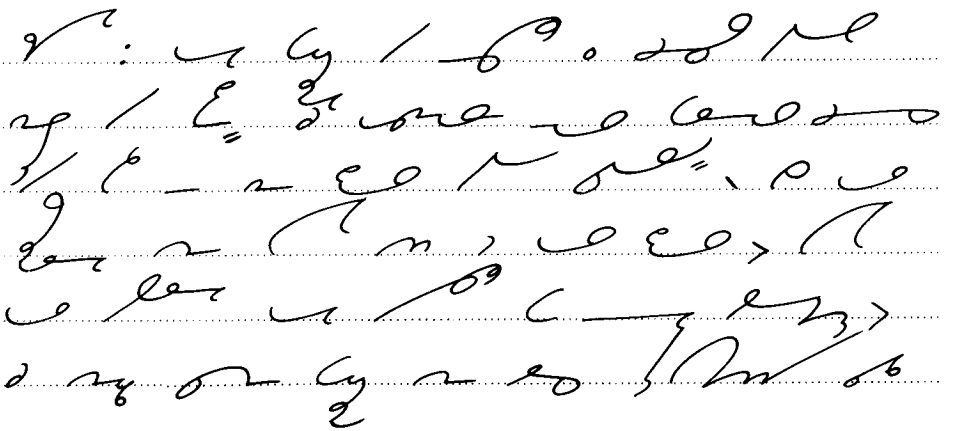
A. Repaso. Transcriba cada signo en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía.

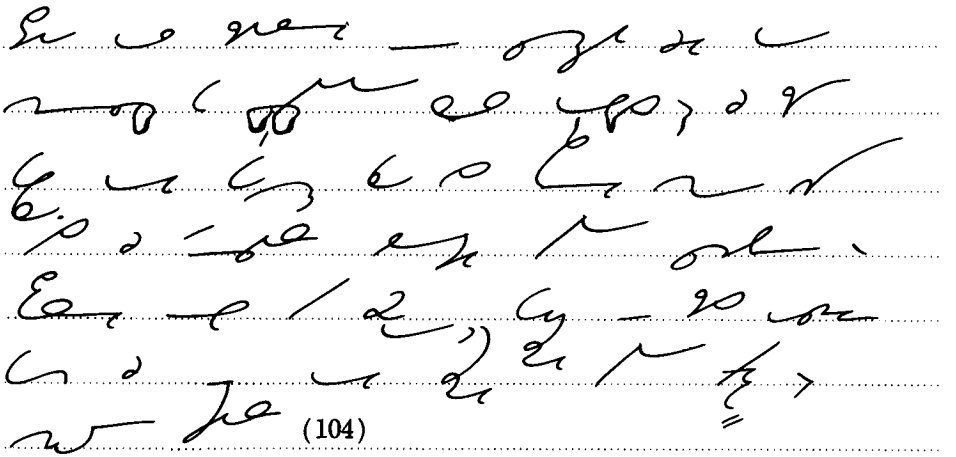
1. 
2.
3. 
4.
5. 
6.
7.
8.
9.
10. 

B. Ejercicio de Escritura. Escriba cada palabra en taquigrafía en el espacio correspondiente.

1. kilovatio
2. universidad
3. anagrama
4. telegráfico
5. escultor
6. superficie
7. circunferencia
8. transmisión
9. telefoto
10. automovilístico

C. Ejercicio de Lectura. Lea la siguiente carta cuantas veces sea necesario hasta lograr fluidez. Si alcanza leerla en 52 segundos o menos, estará leyendo a razón de 120 palabras por minuto.





(104)

D. Ejercicio de Transcripción. Transcriba la carta del Ejercicio de Lectura en el espacio correspondiente. Preste atención a las reglas ortográficas y a su caligrafía. Máximo de errores: tres.

.....

.....

.....

.....

.....

II. LENGUAJE

Lea cada oración. Luego escriba la letra de la oración correcta en el espacio correspondiente.

1. ..... a. Váyanse al cine.

b. Vayansen al cine.

c. Váyasen al cine.

2. ..... a. Creo que va a ver mal año de aceitunas.

b. Creo que va ha ver mal año de aceitunas.

c. Creo que va a haber mal año de aceitunas.

3. ..... a. Lleva buena conducta.

b. Trae buena conducta.

c. Observa buena conducta.

4. ..... a. Lo hizo de la mejor buena fe.

b. Lo hizo con la mejor buena fe.

c. Lo hizo con la mayor buena fe.

5. ..... a. No quiero regalo alguno.

b. No quiero ningún regalo.

c. No quiero regalo ninguno.

6. ..... a. Así es que se pronuncia esa palabra.

b. Así es como se pronuncia esa palabra.

c. Así se pronuncia esa palabra.

7. ..... a. De ese modo fue que se arruinó.

b. De ese modo fue como se arruinó.

c. De ese modo fue de que se arruinó.

8. ..... a. Allá es donde debe ir.

b. Allá es que debe ir.

c. Allá es a donde debe ir.

9. ..... a. Los ascensos se dieron en base a los méritos.

b. Los ascensos se dieron con base en los méritos.

c. Lo ascensos se dieron a base de los méritos.

10. ..... a. Me pone fuera de mi persona.

b. Me pone fuera de sí.

c. Me pone fuera de mí.

MATERIALES GREGG/McGRAW-HILL PARA EDUCACION COMERCIAL

TAQUIGRAFIA

Gregg	TAQUIGRAFIA GREGG SERIE 90, Segunda Edición Texto Básico/Clave/Cuaderno de Trabajo/Manual del Maestro/Cassettes
Gregg	TAQUIGRAFIA GREGG SERIE 90: DICTADO Y TRANSCRIPCION Texto/Clave/Manual del Maestro
Gregg	TAQUIGRAFIA GREGG, EDICION DIAMANTE, PRIMER CURSO Texto/Clave/Manual del Maestro
	TAQUIGRAFIA GREGG, EDICION DIAMANTE, SEGUNDO CURSO Texto/Clave/Manual del Maestro
Gregg	TAQUIGRAFIA GREGG SIMPLIFICADA 1, Edición Revisada, Texto/Clave
	TAQUIGRAFIA GREGG SIMPLIFICADA 2, Edición Revisada, Texto/Clave
Gregg	TAQUIGRAFIA GREGG SIMPLIFICADA, Texto/Clave
Gregg	TAQUIGRAFIA GREGG ANIVERSARIA

MECANOGRAFIA

Gorbea	TECNICAS MECANOGRAFICAS MODERNAS, Tercera Edición, Texto
	TECNICAS MECANOGRAFICAS MODERNAS, Cuarta Edición Texto/Manual del Profesor (En preparación)
Winger	MECANOGRAFIA GREGG, Primer Curso, Segunda Edición Texto/Libro de Ejercicios/Pruebas
	MECANOGRAFIA GREGG, Segundo Curso, Texto/Libro de Ejercicios/Pruebas
Dueñas	CURSO BASICO DE MECANOGRAFIA
Sorelle	MECANOGRAFIA: METODO RACIONAL
Van Bueren	EJERCICIOS DE REFUERZO MECANOGRAFICO

CONTABILIDAD Y MATEMATICAS

Rosenberg/Portus	MATEMATICAS PARA EL COMERCIO, Segunda Edición Texto/Manual y Clave para el Maestro
Rojas	ABC DE LA CONTABILIDAD, Quinta Edición
Dueñas	CURSO BASICO DE MATEMATICAS COMERCIALES
Lerner	FUNDAMENTOS DE CONTABILIDAD (Colección Schaum)
Lista/Blanco	MATEMATICAS MERCANTILES, Texto/Clave

CORRESPONDENCIA COMERCIAL

Rojas	REDACCION COMERCIAL ESTRUCTURADA, Segunda Edición Texto/Manual del Profesor
Hunsinger	CORRESPONDENCIA COMERCIAL MODERNA
Dueñas	CURSO BASICO DE CORRESPONDENCIA
Acuña	CORRESPONDENCIA Y DOCUMENTACION COMERCIAL MODERNA
Vivas	FUNDAMENTOS DE CORRESPONDENCIA COMERCIAL

ARCHIVO Y MANEJO DE DOCUMENTOS

Kahn	CURSO PRACTICO DE ARCHIVO
Uribe	TECNICAS MODERNAS DE ARCHIVO
Kahn/Stewart	SISTEMAS DE ARCHIVO Y MANEJO DE DOCUMENTOS
Ortiz	CURSO BASICO DE ARCHIVO

TECNICAS DE OFICINA

Charneco/Morales	TECNICAS Y PRACTICAS DE OFICINA, Segunda Edición
Uribe/Charneco	PRACTICAS DE OFICINA
Dueñas	CURSO BASICO DE PRACTICAS SECRETARIALES

GRAMATICA Y ORTOGRAFIA

Ortega	ORTOGRAFIA PROGRAMADA, Tercera Edición. Texto/Clave de R
Revilla	GRAMATICA ESPAÑOLA MODERNA, Edición Revisada Texto/Manual del Maestro
López Cano	LENGUAJE Y REDACCION
Franco/Villamizar	15.000 PALABRAS: DIVISION MECANOGRAFICA Y ORTOGRAFICA

B/. 25.00
MC. GHIVENSA

RELACIONES HUMANAS

Fruehling	RELACIONES HUMANAS: UN ENFOQUE MODERNO
Sferra	PERSONALIDAD Y RELACIONES HUMANAS. Texto/Clave/Manual

968-451-560-X